



### PLÁN SUPERVÍZIE

V zariadení krízovej intervencie - Útulok pre občanov bez prístrešia Ružomberok  
(v zmysle zákona 448/2008 o sociálnych službách)

#### **Ďalšie vzdelávanie - zlepšenie starostlivosti zamestnávateľa o zamestnancov a klientov.**

Zriaďovateľ zariadenia krízovej intervencie -Útulku pre občanov bez prístrešia je Mesto Ružomberok -Mestský úrad Ružomberok ( oddelenie sociálnych služieb a zdravotníctva), ktoré vykonáva činnosti v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a jeho § 26 – útulok. Na základe individuálnych, resp. skupinových požiadaviek pracovníkov útulku predkladám:

#### **Plán supervízie pre zamestnancov Útulku pre občanov bez prístrešia na kalendárny rok.**

Ciele a poslanie supervízie:

- pomáhať pri identifikovaní ohrozených cieľových skupín
- poskytovať odbornú pomoc rizikovým cieľovým skupinám
- poskytovať sociálne poradenstvo
- poskytovať pomoc pri uplatnení práv a právom chránených záujmov
- poskytovať pomoc pri hľadaní zamestnania, zabezpečenie rozvoja pracovných zručností
- zabezpečiť záujmovú činnosť
- vykonávať komunitnú prácu a komunitnú rehabilitáciu

#### **Spôsob realizácie supervízie.**

Supervízny program realizuje akreditovaný externý supervízor na základe zmluvy o výkone supervízie.

Cieľom supervízie je prispieť k rozvoju sociálnych zručností a kompetencií pracovníkov zariadenia, k aktivácii vlastného individuálneho potenciálu pracovníkov a užívateľov služieb, k vytváraniu podmienok pre bezpečné a tvorivé sociálne prostredie, k prevencii syndrómu vyhorenia, k riešeniu problémov, k zabezpečovaniu konkrétnych potrieb zamestnancov a klientov.

Ďalšie vzdelávanie zamestnancov je veľmi dôležitým faktorom pri realizácii sociálnych služieb, nakoľko len kvalifikovaný odborný pracovník, sociálny pracovník dokáže zvládať často



protichodné sily v sociálnom prostredí, dokáže intervenovať na viacerých úrovniach a vie zastávať rôzne profesionálne role.

Supervízia je určená pre odborných zamestnancov a iných pracovníkov pracujúcich s klientom v mestskom útulku.

Supervízny program sa realizuje od roku 2018. Dĺžka trvania supervízneho programu je stanovená na jeden kalendárny rok nasledovne:

*Individuálna supervízia:* 1x ročne 6 hod.

### **Zameranie supervízie:**

Téma na konkrétnu supervíziu bude vybraná podľa aktuálnej potreby zariadenia.

- Osobnosť, vzťahy
- Komunikácia, bloky v komunikácii
- Tím, tímová spolupráca
- Multidisciplinárny tím, multidisciplinárny prístup
- Spolupráca- aktivity a činnosti všetkých odborníkov podliehajú spoločnému cieľu,
- Zmena a riadenie zmien, straty a smútiaci proces pri strate
- Individuálny prístup
- Rozpoznanie a mapovanie individuálnych potrieb a záujmov prijímateľov sociálnych služieb, (agresívny klient)
- Plánovanie zamerané na človeka
- Individuálny program osobnostného rozvoja
- Kvalita vzťahu, Vzťah profesionála a klienta
- Základné oblasti kvality vzťahu
- Vzťahy v sociálnych službách – úcta akceptácia, zotrvávanie, osamostatňovanie
- Individuálne plánovanie, funkcie individuálneho plánu
- Individuálny program osobnostného rozvoja obsahuje 5 základných krokov v procese tvorby:
  1. Fáza mapovanie schopnosti a zručnosti občana.
  2. Fáza Definovanie cieľov.
  3. Fáza voľby vhodných metód.
  4. a 5. Zhodnotenie plánu a efektívnosti zvolených metód.



- Dodržiavanie stanovených pravidiel- Príklady iných možných metód pre dosiahnutie stanoveného cieľa: Voľno - časové aktivity, Prispôsobenie pomôcok, Využívanie posilňovačov, Využívanie rôznych foriem pomoci: Rozhovor, Pracovná terapia.....
- Plán činnosti – Charakteristika aktivít Kto? , Čo?, Kedy?, Ako?, Kde?
- Funkcia voľného času pre osobnostný rozvoj prijímateľa sociálnych služieb
- Koordinácia aktivít a činností všetkých odborníkov, rodiny, priateľov, dobrovoľníkov pre naplnenie cieľ a zámeru.

### **Spôsob vyhodnocovania programu a jeho aktualizácia:**

Supervízny program vyhodnocuje jeho tvorca so supervidovanými. Aktualizuje ho tvorca programu. Ako spôsob hodnotenia supervíznych stretnutí môže použiť dotazník, anonymnú anketu a inú formu.

### **Finančné a iné podmienky programu:**

Cena za hodinu (60 minút) skupinovej supervízie dohodou

Cena za hodinu (60 minút) individuálnej supervízie dohodou

Supervízor si nárokuje cestovné náhrady.

### **Spôsob nahradenia supervízie pre neprítomnosť:**

Neprítomnosť sa rieši dohodou zúčastnených o novom termíne, prípadne prehodnotenie potreby nahradenia supervízie.

### **Záznam o odovzdaní práce:**

Záznam zo supervízneho stretnutia slúži ako dokument, na základe ktorého objednávateľ prácu prevezme a vykoná vyúčtovanie.

Do záznamu sa uvádza:

Predmet odovzdanej práce – supervízia.

Forma supervízie.

Objednávateľ (číslo zmluvy resp. objednávky)

Dátum, miesto a čas konania a trvania supervízie.

Zoznam supervidovaných.

Supervízor

Mená preberajúceho a odovzdávajúceho zápis.



Postavenie supervízie je postavené na zásade diskretnosti. Záznam zo supervízneho stretnutia preto neobsahuje o priebehu supervízie, obsahu rozhovorov s pracovníkmi, klientmi a ani o žiadnych skutočnostiach zverených poskytovateľovi.

### **Potvrdenie o absolvovaní supervízie:**

Potvrdenie o absolvovaní supervízie vydáva občianske združenie. Súčasťou potvrdenia je aj podpis supervízora.

V potvrdení sa uvádza, že menovaný/á sa zúčastnil/a: individuálnej / skupinovej supervízie a to aktívne alebo pasívne, v rozsahu hodín (konkrétne uviesť aj dni a miesto konania) a pod vedením ktorého supervízora (uviesť meno supervízora).

Dňa: 25.6. 2021

Vypracoval/a: Mgr. Zdenka Mračková v spolupráci so supervízorom  
Bc. Tomáš Zvada

Schválí: Ing. Majeríková Dagmar