



ŠTATÚT

Útulok pre občanov bez prístrešia

Čl. 1

Základné ustanovenia

- 1.1. Útulok – pre občanov bez prístrešia so sídlom na Ul. S. Viatora 12, Ružomberok (ďalej len útulok) je zariadenie mesta Ružomberok, zriadené za účelom poskytovania sociálnych služieb vybraným skupinám obyvateľov mesta Ružomberok.
- 1.2. Útulok nemá právnu subjektivitu.

Čl. 2

Organizačné ustanovenia

- 2.1. Útulok je organizačnou súčasťou MsÚ v Ružomberku, ktorý ho spravuje prostredníctvom svojho oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva.
- 2.2. Útulok bezprostredne riadi, koordinuje a kontroluje – bytový referát oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva MsÚ Ružomberok
- 2.3. Príjmami a výdavkami je zariadenie napojené na rozpočet mesta, ktorý schvaľuje MsZ.
- 2.4. Za správu útulku je zodpovedný správca, ktorý riadi a organizuje prácu v celom zariadení tak, aby sa plynule zabezpečovali všetky úlohy, rozvoj a kvalita poskytovaných služieb pri dodržiavaní maximálnej hospodárnosti.
- 2.5. Počet zamestnancov s miestom výkonu práce v Útulku je stanovený v Organizačnom poriadku Mesta Ružomberok.
- 2.6. Zamestnanci sa riadia platným právnym poriadkom SR, nariadeniami mesta a internými predpismi Mesta Ružomberok.
- 2.7. V útulku sa poskytujú služby celoročne.

Čl. 3

Útulok

- 3.1. V útulku sa poskytujú služby občanom mesta Ružomberok, ktorí sa ocitli v hmotnej a sociálnej núdzi, sú bez prístrešia a občanom na ktorých je páchané násilie osobou, s ktorou žijú v spoločnej domácnosti.
- 3.2. V útulku sa fyzickej osobe (zvlášť mužom aj ženám), ktorá sa ocitla v nepriaznivej sociálnej situácii, a nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,
 - a) poskytuje
 1. dočasné zaopatrenie - ubytovanie na určitý čas,
 2. sociálne poradenstvo, distribúcia,
 3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 4. pracovná terapia,
 5. nevyhnutné ošatenie a obuv,
 - b) vytvárajú podmienky na
 1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
 2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 3. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
 4. záujmovú činnosť.Súčasťou poskytovaných služieb nie je upratovanie izieb okrem periodickej dezinfekcie a deratizácie objektu.
- 3.3. V útulku sa poskytujú aj služby strediska osobnej hygieny a pracovne-



Čl. 4

Podmienky poskytovania sociálnych služieb v útulku

- 4.1. V útulku môže byť ubytovaný občan s trvalým pobytom v meste Ružomberok, ktorý spĺňa podmienky Čl. 3 ods. 3.1. tohto štatútu.
- 4.2. V útulku môže byť ubytovaný občan s trvalým pobytom v inom meste /obci/, ak nie je zariadenie kapacitne vyťažené.
- 4.3. Ubytovanie v útulku sa poskytuje občanom, ktorých zdravotný stav nevyžaduje 24 hodinovú starostlivosť alebo opatrovateľskú službu, resp. je schopný postarať sa sám o seba.
- 4.4. Ubytovanie sa poskytuje na dobu určitú, max. na 1 rok o predĺžení rozhoduje bytová komisia.
- 4.5. Predĺženie ubytovania na dobu dlhšiu ako 1 rok musí písomne požiadať obyvateľ útulku najneskôr 30 dní pred uplynutím stanovenej doby pobytu.

Čl. 5

Rozhodovanie o poskytovaní sociálnych služieb v útulku

- 5.1. Ubytovanie sa občanovi poskytuje na základe písomnej žiadosti občana o poskytovanie služieb v útulku, podloženaj :
 - a) vyjadrením lekára o zdravotnom stave (nie staršie ako jeden mesiac), vrátane potvrdenia o bezinfekčnosti,
 - b) rozhodnutím o priznaní dávky v hmotnej núdzi, prípadne potvrdením o výške príjmu
 - c) platnými dokladmi totožnosti,
 - d) potvrdenie o oprávnenosti poskytovania sociálnej služby v zmysle zákona č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 5.2. Žiadosť predkladá žiadateľ na bytový referát oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva
- 5.3. S občanom ako prijímateľom služby uzatvára Mesto Ružomberok ako poskytovateľ služby zmluvu o poskytnutí sociálnej služby.
- 5.4. V naliehavých prípadoch, ak je vážne ohrozený život alebo zdravie žiadateľa, o poskytnutí sociálnych služieb v útulku, najviac však na 7 dní, rozhoduje primátor mesta

Čl. 6

Úhrada za sociálne služby v útulku

- 6.1. Výška úhrady za sociálne služby poskytované v útulku sa určuje vždy v zmysle platného VZN o sociálnych službách, o spôsobe a výške úhrady za poskytované sociálne služby, jeho Čl. 3 Poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb krízovej intervencie a § 5 ods. 1. Ostatné formy sociálnych služieb uvedené v Čl. 3. ods. 3.2. tohto štatútu sa poskytujú bezplatne.
- 6.2. Úhradu za poskytované sociálne služby v útulku žiadateľ uhradí v hotovosti priamo do pokladne MsÚ po vydaní súhlasu Odd. sociálnych vecí a zdravotníctva MsÚ
- 6.3. V prípade predčasného ukončenia pobytu z dôvodu porušenia štatútu, prevádzkového a domového poriadku, resp. inej vnútornej normy, obyvateľ útulku nemá nárok na vrátenie vopred uhradenej sumy.
- 6.4. V odôvodnených prípadoch, na základe písomnej žiadosti žiadateľa, môže primátor rozhodnúť o znížení výšky úhrady za poskytnutie sociálnych služieb, alebo o tom, že sa sociálne služby v útulku žiadateľovi poskytnú bezodplatne.



6.5 Výnimku týkajúcu sa úhrady na základe písomnej žiadosti občana schvaľuje primátor mesta.

Čl. 7.

Ukončenie poskytovania soc. služieb

7.1. Pobyť obyvateľa útulku môže byť ukončený:

- a) dohodou,
- b) odstúpením od zmluvy o poskytnutí ubytovania
- c) v prípade zhoršenia zdravotného stavu vyžadujúceho neustálu zdravotnícku alebo opatrovateľskú starostlivosť
- d) pri hrubom porušení prevádzkového a domového poriadku resp. iných vnútorných noriem

7.2. Za hrubé porušenie sa považuje najmä:

- a) fajčenie v ubytovacích priestoroch a na izbách
- b) príchod pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok a ich požívanie v útulku
- c) arogantné správanie, slovné a fyzické napádanie zamestnancov zariadenia a obyvateľov útulku a neplatenie stanoveného poplatku
- d) opakované porušovanie tohto štatútu alebo akýchkoľvek interných noriem
- e) nespolupracovanie klienta s oddelením sociálnych služieb a zdravotníctva pri riešení jeho sociálnej situácie.

Čl. 8.

Povinnosti obyvateľov útulku

8.1. Obyvateľ útulku je povinný:

- a) Dodržiavať štatút, prevádzkový a domový poriadok resp. iné interné normy.
- b) Uhrádzať úhradu za poskytované služby v stanovených termínoch
- c) Aktívne pracovať na zabezpečení vlastného trvalého príjmu a trvalého bývania.
- d) Nahlásiť zmenu výšky príjmov najneskôr do 8 dní odo dňa, kedy k zmene došlo.
- e) Raz za 6 mesiacov predložiť potvrdenie lekára o bezinfekčnosti.

Čl. 9.

Sankcie

9.1. Porušenie štatútu, prevádzkového a domového poriadku príp. iných vnútorných noriem obyvateľom útulku bude riešené nasledovným postupom:

- a) ústnym upozornením
- b) písomným upozornením
- c) vylúčením na 24 hod.
- d) odstúpením od zmluvy v zmysle Čl. 7. tohto štatútu

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

10.1. Štatút útulku pre občanov bez prístrešia bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva dňa 21. 9. 2016.

MUDr. Igor Čombor, PhD
primátor mesta