



Postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby krízovej intervencie - Útulok pre občanov bez prístrešia Ružomberok

Uzatváranie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je súbor postupných krokov založených na aktívnej spolupráci zmluvných strán a to záujemcu o sociálnu službu a poskytovateľa sociálnej služby.

Pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a pri prijímaní občana sa postupuje v súlade so zákonom NR SR č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

1. Žiadateľ spolu so sociálnym pracovníkom zariadenia podá písomnú žiadosť o uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí sociálnej služby u poskytovateľa sociálnej služby, ktorým je Mesto Ružomberok.
2. Komunikácia so záujemcom pred uzatvorením zmluvy.

Zájemca o sociálnu službu poskytovanú útulkom môže získať rôzne informácie o poskytovateľovi sociálnej služby od sociálneho pracovníka alebo od iných občanov ubytovaných v zariadení, priateľov, známych. Informácie sú zverejnené na webovej stránke mesta Ružomberok.

Útulok pre občanov bez prístrešia komunikuje so záujemcom o sociálnu službu prostredníctvom sociálneho pracovníka zariadenia. Sociálny pracovník je zodpovedný za komunikáciu pred uzatvorením zmluvy a zisťuje potreby, očakávania a predstavy záujemcu. Táto komunikácia môže mať podobu jednorazového stretnutia alebo môže ísť o viackrokový proces. Výsledok tohto procesu je rozhodnutie, či sa bude sociálna služba poskytovať alebo nie. Táto fáza sa môže skončiť rozhodnutím občana, ktorý ma záujem o poskytovanie sociálnej služby alebo len poskytnutím sociálneho poradenstva.

3. Prijatie občana do zariadenia a uzatvorenie Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

Prijatie nového žiadateľa sociálnej služby vykonáva sociálny pracovník zariadenia v súčinnosti s vedúcou oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva.

Na základe žiadosti o sociálnu službu sa vypracuje Zmluva o poskytnutí sociálnej služby, ktorá má písomnú formu a je uzatvorená zrozumiteľným spôsobom.

Zmluva obsahuje náležitosti :



- zmluvné strany,
- predmet plnenia,
- druh poskytovanej sociálnej služby
- forma a rozsah poskytovanej služby,
- čas plnenia, (začiatok a koniec poskytovania sociálnej služby)
- miesto poskytovania sociálnej služby,
- suma a spôsob úhrady za sociálne služby
- podmienky zvyšovania sumy úhrady za službu,
- odstúpenia od zmluvy,
- všeobecné ustanovenia a záverečné ustanovenia.

Prijímateľ sociálnej služby je povinný poskytnúť všetky zákonom vymedzené údaje pre spracovanie písomnej zmluvy. Zmluvu podpisuje primátor mesta Ružomberok a prijímateľ sociálnej služby. Zmluva sa vyhotovuje v troch vyhotoveniach. Jedna je pre prijímateľa sociálnej služby, druhá je pre zariadenie - útulok, a tretia je uschovaná na mestskom úrade v Ružomberku na oddelení sociálnych služieb a zdravotníctva.

Okrem zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sa vedie ďalšia dokumentácia pri prijatí nového prijímateľa: anamnéza klienta, súhlas so spracovaním osobných údajov, súhlas dotknutej osoby poskytnutý v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene doplnení niektorých zákonov.

Pri prijímaní do zariadenia sociálny pracovník zistí všetky potrebné informácie o prijímateľovi sociálnej služby, tiež ho oboznámi s dôležitými informáciami o zariadení, domovom poriadku. Ďalej zisťuje jeho duchovné potreby, kontakt na príbuzných a pod. všetky osobné informácie zapíše a založí do osobného spisu.

Príloha č. 1 – Vzor zmluvy o poskytovaní sociálnej služby krízovej intervencie

Dňa: 25.6. 2021

Vypracoval/a: Mgr. Zdenka Mračková

Bc. Tomáš Zvada

Schválil: Ing. Majeriková Dagmar



Výpis zo Všeobecne záväzného nariadenia mesta Ružomberok č. 5/2018 o sociálnych službách, o spôsobe určenia a výške úhrady za poskytované sociálne služby

§ 9

Výška a spôsob úhrady za poskytovanú sociálnu službu v útulku

(1) Výška úhrady za poskytované služby v útulku je nasledovná:

	Občan s TP v hmotnej núdzi	Občan s TP v inom okrese	Občan využívajúci len služby OH a P
dočasné zaopatrenie	1,00 € / noc	1,50 € / noc	x x x
osobná hygiena (OH)	0,20 € / deň	0,50 € / deň	1,00 € / deň
Pranie a výmena šatstva (P)	1,00 € / mesiac	2,00 € / mesiac	2,00 € / pranie

(2) Úhradu za poskytované sociálne služby v útulku žiadateľ uhradí v hotovosti priamo do pokladne MsÚ po vydaní súhlasu Odd. sociálnych vecí a zdravotníctva MsÚ.

(3) Podmienky poskytovania sociálnej služby v útulku upravuje Štatút zariadenia.

(4) V prípade predčasného ukončenia pobytu z dôvodu porušenia štatútu, prevádzkového a domového poriadku, resp. inej vnútornej normy, obyvateľ útulku nemá nárok na vrátenie vopred uhradenej sumy.

(5) V odôvodnených prípadoch, na základe písomnej žiadosti žiadateľa, môže primátor rozhodnúť o znížení, resp. odpustení výšky úhrady za poskytnutie sociálnych služieb, alebo o tom, že sa sociálne služby v útulku žiadateľovi poskytnú bezodplatne.

(6) Sídlo – Útulok, Ul. S. Viatora 12 v Ružomberku.