

Štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady UMR „Ružomberok – Liptovský Mikuláš“

PREAMBULA

- (1) V súlade s princípom partnerstva sú do prípravy a vykonávania programov financovaných z fondov EÚ na miestnej úrovni zapojené obce, mestá a príslušní sociálno-ekonomickí partneri, pre zabezpečenie a posilnenie tzv. „mestského rozmeru“ politiky súdržnosti EÚ na roky 2021 – 2027.
- (2) Kooperačná rada udržateľného mestského rozvoja je územným orgánom v zmysle čl. 29 NSU pre územia udržateľného mestského rozvoja.
- (3) Partnerstvo podľa tohto Štatútu sa ustanovuje na základe čl. 8 nariadenia o spoločných ustanoveniach¹ a v súlade s § 2 a § 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ² a § 2 písm. h) zákona o regionálnom rozvoji³ ako forma spolupráce medzi sociálno-ekonomickými partnermi, ktorí zabezpečujú hospodársky, sociálny, územný a udržateľný rozvoj dotknutého regiónu.
- (4) Kooperačná rada udržateľného mestského rozvoja je stálym kolektívnym komunikačným a koordinačným orgánom a nástrojom územnej spolupráce na území udržateľného mestského rozvoja podľa § 2 písm. i) zákona o regionálnom rozvoji.

Článok 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

- (1) Tento štatút upravuje postavenie, zloženie, úlohy, výkon činnosti a spôsob prijímania rozhodnutí Kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja Ružomberok – Liptovský Mikuláš (ďalej UMR). Tento štatút pripravuje a predkladá na schválenie jadrové mesto Ružomberok.
- (2) Územie UMR je územie jadrového mesta jeho zázemia, v ktorom prebiehajú intenzívne interakcie a medzi-komunálna spolupráca a implementácia spoločnej stratégie, zabezpečujúca efektívne využitie rozvojového potenciálu a riešenie problémov. Územie UMR predstavuje špecifický strategicko-plánovací región. UMR tvoria katastrálne územia miest Ružomberok a Liptovský Mikuláš a týchto navzájom katastrálne susediacich obcí:

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku

² Zákon 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov

³ Zákon 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja

- V územnej pôsobnosť jadrového mesta Ružomberok

1. Obec Likavka
2. Obec Lisková
3. Obec Turík
4. Obec Liptovská Teplá
5. Obec Bešeňová
6. Obec Štiavnička
7. Obec Liptovské Sliače
8. Obec Ivachnová

- V územnej pôsobnosti jadrového mesta Liptovský Mikuláš:

9. Obec Bobrovník
10. Obec Demänovská Dolina
11. Obec Galovany
12. Obec Gôtovany
13. Obec Liptovská Sielnica
14. Obec Liptovský Trnovec
15. Obec Vlachy
16. Obec Prosiek

Jadrové mestá Ružomberok a Liptovský Mikuláš majú v UMR RK-LM rovnocenné postavenie.

- (3) Kooperačná rada UMR je vytváraná z iniciatívy jadrových miest Ružomberka a Liptovského Mikuláša.

Článok 2

POSTAVENIE KOOPERAČNEJ RADY UMR

- (1) Pôsobnosť a právomoci kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja sa vzťahujú výlučne k záležitostiam týkajúcich sa územia udržateľného mestského rozvoja. Kooperačná rada udržateľného mestského rozvoja nie je komorou rady partnerstva.
- (2) Kooperačná rada UMR zastupuje špecifické záujmy územia UMR v rámci prípravy, schválenia, implementácie, monitorovania a hodnotenia IÚS a osobitne pri výbere kľúčových/nosných operácií a projektových zámerov IUI na financovanie v rámci IÚS realizovaných na území UMR.
- (3) Jadrové mestá UMR Ružomberok a Liptovský Mikuláš plnia úlohu gestora prípravy časti IÚS týkajúcej sa UMR a zásobníka projektov pre príslušné UMR.
- (4) Činnosť Kooperačnej rady UMR administrujú tzv. Administratívne kapacity UMR. Projektové zámery integrovaných územných investícií administrujú Administratívne kapacity jadrových miest podľa príslušnosti k jadrovému mestu.

Článok 3

ZLOŽENIE A ČLENSTVO KOOPERAČNEJ RADY UMR

- (1) V Kooperačnej rade UMR musí byť zastúpená prostredníctvom svojho zástupcu každá obec z príslušného územia UMR, pričom jeden zástupca môže reprezentovať viacero obcí na základe územnej dohody. Kooperačná rada UMR má 8 členov a je zložená z:
 - a) 4 zástupcov z miestnej samosprávy, ktorými sú
 - 1 zástupca nominovaný Združením miest a obcí Liptova,
 - 1 zástupca nominovaný Ružomerským združením mesta a obcí,
 - 1 zástupca nominovaný mestom Ružomberok
 - 1 zástupca nominovaný mestom Liptovský Mikuláš
 - b) 4 zástupcovia sociálno-ekonomických partnerov, ktorými sú
 - 1 zástupca nominovaný MAS Dolný Liptov,
 - 1 zástupca nominovaný Akadémiou ozbrojených síl gen. M. R. Štefánika,
 - 1 zástupca nominovaný Katolíckou univerzitou v Ružomberku,
 - 1 zástupca nominovaný OOCR REGION LIPTOV.
 - (2) V Kooperačnej rade UMR sú zastúpení sociálno-ekonomickí partneri:
 - a. OZ „Partnerstvo pre MAS Dolný Liptov“,
 - b. OOCR REGION LIPTOV,
 - c. Katolícka univerzita v Ružomberku,
 - d. Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika v Liptovskom Mikuláši.
- Členov Kooperačnej rady UMR menuje a odvoláva predseda na základe nominácie obce (mesta)/člena kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja.
- (3) V mene člena, ktorý je právnickou osobou, koná jeho štatutárny zástupca alebo ním poverená iná osoba. Poverenie sa doručuje v písomnej forme predsedovi Kooperačnej rady UMR prostredníctvom administratívnych kapacít udržateľného mestského rozvoja.
 - (4) Člen Kooperačnej rady UMR, ktorý je fyzickou osobou, koná v svojom mene.
 - (5) Členstvo člena v Kooperačnej rade UMR zaniká:
 - a. zánikom člena, ktorý je právnickou osobou, bez právneho nástupcu;
 - b. doručením písomného vzdania sa členstva, podpísaného štatutárnym zástupcom člena alebo inou osobou oprávnenou konať za člena, ktorý je právnickou osobou;
 - c. doručením písomného vzdania sa členstva člena, ktorý je fyzickou osobou.
 - (6) Členstvo všetkých členov zaniká zánikom Kooperačnej rady UMR.

- (7) Členstvo v Kooperačnej rade UMR je čestné. Každý člen znáša sám svoje náklady na členstvo a hradí výdavky spojené s jeho pôsobením v Kooperačnej rade UMR.
- (8) Členmi kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja sú zástupcovia dotknutých miestnych samospráv.
- (9) Členmi kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja môžu byť aj sociálno-ekonomickí partneri.
- (10) Členom Kooperačnej rady UMR môže byť aj zástupca príslušného samosprávneho kraja.
- (11) Každý člen Kooperačnej rady UMR, ktorého menuje predseda, má hlasovacie právo, ktoré vykonáva podľa pravidiel upravených v tomto štatúte a rokovacom poriadku.
- (12) Člen Kooperačnej rady UMR môže v prípade odôvodnenej neúčasti na jej zasadnutí Kooperačnej rady UMR splnomocniť zastupovaním svojho zástupcu.
- (13) Člen je vybraný ako zástupca z územia UMR do Kooperačnej rady UMR v súlade so svojimi internými predpismi alebo pravidlami a nomináciu oznámi písomne v listovej podobe poštou alebo elektronicky predsedovi prostredníctvom Administratívnych kapacít UMR.
- (14) Členovia sú povinní najmä:
 - a. predkladať materiály nevyhnutné pre zasadnutie Kooperačnej rady UMR 45 pracovných dní pred uskutočnením jej zasadnutia, resp. v zmysle prijatého uznesenia Kooperačnej rady UMR upravujúceho túto lehotu. Materiálom sa rozumie aj kompletný projektový zámer IÚI. Materiály je možné doručiť prostredníctvom pošty do podateľne, elektronicky alebo osobne;
 - b. zúčastňovať sa na zasadnutiach Kooperačnej rady UMR, v prípade, ak sa člen nemôže zúčastniť konkrétneho zasadnutia, je povinný písomne splnomocniť na zastupovanie na zasadnutí svojho zástupcu;
 - c. pri rozhodovaní v Kooperačnej rade UMR informovať jej predsedu a členov Kooperačnej rady UMR o konflikte záujmov;
 - d. aktívne sa podieľať na zabezpečovaní plnenia úloh vyplývajúcich z prípravy, realizácie, monitorovania a hodnotenia IÚS udržateľného mestského rozvoja.

Článok 4 ORGÁNY KOOPERAČNEJ RADY UMR

- (1) Predsedom Kooperačnej rady UMR je primátor mesta Ružomberok, podpredsedom je zástupca primátora mesta Liptovský Mikuláš. Predseda a podpredseda sú súčasne zástupcami jadrových miest v Kooperačnej rade UMR.
- (2) Predseda najmä:

- a) zvoláva, vedie a určuje program zasadnutia Kooperačnej rady UMR v súlade s jej úlohami podľa tohto Štatútu ako aj s ohľadom na návrh člena, ktorý žiadal o zvolanie rokovania;
 - b) dohliada nad dodržiavaním tohto Štatútu a rokovacieho poriadku a vykonáva s tým súvisiace úkony;
 - c) schvaľuje zápisnicu zo zasadnutia Kooperačnej rady UMR;
 - d) riadi činnosť sekretariátu Kooperačnej rady UMR;
 - e) dohliada na organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí Kooperačnej rady UMR a činnosť administratívnych kapacít Kooperačnej rady UMR.
- (3) Predseda zastupuje Kooperačnú radu UMR navonok aj dovnútra podľa tohto štatútu a mandátu mu zvereného Kooperačnou radou UMR. Predseda nie je oprávnený konať v mene jednotlivých členov a ani ich zastupovať alebo prezentovať ich názory nad rámec schválených rozhodnutí Kooperačnej rady UMR.
- (4) Predsedu počas jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností podpredseda Kooperačnej rady UMR, ktorým je zástupca primátora mesta Liptovský Mikuláš.
- (5) Kooperačná rada UMR si môže vytvoriť vlastné tematické pracovné skupiny.

Článok 5

ÚLOHY KOOPERAČNEJ RADY UMR

- (1) Kooperačná rada UMR najmä:
- a) pripravuje, schvaľuje, riadi implementáciu, monitoruje a hodnotí časť IÚS týkajúcu sa UMR,
 - b) rozhoduje o projektových zámeroch IÚI pre aktivity na podporu udržateľného mestského rozvoja, ak boli vypracované a žiadateľom podpísané formuláre projektových zámerov IÚI odovzdané zamestnancom Administratívnych kapacít UMR zo strany žiadateľov 45 pracovných dní pred zasadnutím Kooperačnej rady UMR. Kooperačná rada UMR môže upraviť túto lehotu uznesením.
 - c) dáva odporúčania pre zlepšenie prípravy a implementácie projektov IÚS v rámci UMR,
 - d) poskytuje súčinnosť MIRRI SR pre implementáciu EFRR pri monitorovaní a hodnotení implementácie časti IÚS týkajúcej sa UMR,
 - e) vykonáva ďalšie úlohy vo vzťahu k UMR na základe požiadavky subjektov verejnej správy a sociálno-ekonomických partnerov UMR,

Článok 6

ADMINISTRATÍVNE KAPACITY UMR

- (1) Administratívne kapacity UMR vykonávajú funkciu sekretariátu Kooperačnej rady UMR v rámci úradu jadrového mesta UMR Ružomberok a úradu jadrového mesta UMR Liptovský Mikuláš.
- (2) Administratívne kapacity UMR zabezpečujú organizačné, vecné a administratívne úlohy spojené s činnosťou Kooperačnej rady UMR, a to najmä:
 - a) pripravujú návrh ročného harmonogramu zasadnutí Kooperačnej rady UMR, predkladajú ho Kooperačnej rade UMR na schválenie najneskôr do konca predchádzajúceho kalendárneho roka a po schválení ho zasielajú všetkým členom Kooperačnej rady UMR a MIRRI SR, a následne ho zverejňujú na webovom sídle jadrového mesta;
 - b) pripravujú návrh programu zasadnutia Kooperačnej rady UMR a predkladajú ho predsedovi na schválenie,
 - c) pripravujú návrh uznesení Kooperačnej rady UMR,
 - d) administrujú projektový zásobník IÚS udržateľného mestského rozvoja;
 - e) vypracujú stanovisko k projektovým zámerom IÚI a zabezpečujú proces konzultácie k projektovým zámerom IÚI;
 - f) zabezpečujú distribúciu materiálov súvisiacich s zasadnutím Kooperačnej rady UMR jej členom,
 - g) organizačne zabezpečujú zasadnutia Kooperačnej rady UMR,
 - h) pripravujú vyhodnotenie úloh zo zasadnutí Kooperačnej rady UMR a vedie ich evidenciu,
 - i) vypracujú zápisnicu zo zasadnutia Kooperačnej rady UMR, a zabezpečujú jej zverejnenie na webovom sídle jadrového mesta
 - j) vedú agendu a zabezpečuje archiváciu dokumentov súvisiacu s činnosťou Kooperačnej rady UMR,
 - k) vedú zoznam členov Kooperačnej rady UMR a ich zástupcov a zabezpečujú plynulé komunikačné toky medzi nimi,
 - l) zabezpečujú spoluprácu s technickým sekretariátom rady partnerstva a RO,
 - m) v oblasti implementácie projektov IÚS poskytujú asistenciu a metodickú výpomoc žiadateľom,
 - n) zabezpečujú administratívne spracovanie nominácií členov Kooperačnej rady UMR,
 - o) vykonávajú ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu.

Článok 7 ZASADNUTIE KOOPERAČNEJ RADY UMR

- (1) Zasadnutie Kooperačnej rady UMR zvoláva predseda písomnou pozvánkou doručenou v elektronickej podobe najneskôr 15 pracovných dní pred uskutočnením zasadnutia, a to podľa harmonogramu zasadnutí, podľa potreby alebo ak o to predsedu požiadajú aspoň dvaja členovia Kooperačnej rady UMR.
- (2) Súčasťou pozvánky je program zasadnutia, materiály na prerokovanie a návrhy uznesení Kooperačnej rady UMR k jednotlivým bodom zasadnutia, ktoré sú v elektronickej podobe spoločne doručované všetkým členom kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja a MIRRI SR.
- (3) Každý člen Kooperačnej rady UMR je oprávnený navrhnúť nový bod zasadnutia a k tomuto predložiť príslušné dokumenty a to v lehote 10 pracovných dní pred zasadnutím Kooperačnej rady UMR.
- (4) Ak o zasadnutie Kooperačnej rady požiadajú aspoň dvaja členovia kooperačnej rady, zasadnutie Kooperačnej rady UMR sa uskutoční v lehote 20 pracovných dní odo dňa doručenia tejto požiadavky.
- (5) Ak zasadnutie nebude zvolané v lehote podľa článku 7, odseku 4, zvolať a viesť zasadnutie Kooperačnej rady UMR môže člen resp. jeden z členov, ktorí o zvolanie zasadnutia požiadali, alebo MIRRI SR.
- (6) Kooperačná rada UMR je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Zasadnutie Kooperačnej rady UMR vedie Predseda, ak tento štatút neustanovuje inak.
- (7) Zasadnutia Kooperačnej rady UMR má právo zúčastniť sa člen rady partnerstva samosprávneho kraja, do ktorého spadá príslušné územie udržateľného mestského rozvoja v pozícií pozorovateľa.
- (8) Zasadnutia Kooperačnej rady UMR má právo zúčastniť sa zástupca MIRRI SR ako pozorovateľ.
- (9) Po otvorení zasadnutia Kooperačnej rady UMR, členovia Kooperačnej rady UMR hlasovaním schvália program zasadnutia. Každý člen Kooperačnej rady UMR je oprávnený navrhnúť doplnenie programu zasadnutia o nový bod priamo na zasadnutí, tento návrh však podlieha schváleniu Kooperačnej rady UMR.
- (10) Zasadnutia Kooperačnej rady UMR sú verejné s ohľadom na kapacitné možnosti priestorov zasadnutia kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja.
- (11) Kooperačná rada UMR rozhoduje formou uznesenia.
- (12) Člen Kooperačnej rady UMR môže hlasovať za uznesenie, proti uzneseniu alebo sa zdržať hlasovania.
- (13) Uznesenie Kooperačnej rady UMR obsahuje najmä:

- a. označenie orgánu, ktorý uznesenie prijal,
- b. dátum a miesto uznesenia,
- c. číslo uznesenia,
- d. výrok.

(14) Uznesenie Kooperačnej rady UMR, ktorým sa rozhoduje o projektovom zámere IÚI okrem náležitostí podľa bodu 13 obsahuje:

- a. názov projektového zámeru IÚI;
- b. identifikáciu žiadateľa;
- c. opatrenie/opatrenia, špecifický cieľ/špecifické ciele z ktorých sa bude PZ IÚI realizovať;
- d. celkové oprávnené výdavky v členení na zdroj EÚ, štátny rozpočet, prijímateľ;
- e. informáciu, či je projektový zámer IÚI schválený do 100% výšky celkových oprávnených výdavkov každého opatrenia/špecifického cieľa pridelených danému územiu alebo nad 100% výšky celkových oprávnených výdavkov každého opatrenia/špecifického cieľa pridelených danému územiu;

(15) Uznesenia Kooperačnej rady UMR obsahujú najmä tieto výroky:

- a. schvaľuje/neschvaľuje,
- b. odporúča na schválenie/neodporúča na schválenie,
- c. ukladá úlohy,
- d. berie na vedomie,
- e. odloží rozhodnutie,
- f. vracia predložený materiál na dopracovanie.

(16) Hlasuje sa na pokyn predsedu alebo inej osoby, ktorá vedie zasadnutie, o návrhu uznesenia, ktoré predkladá predseda alebo iný člen. Hlasovanie je verejné.

(17) Hlasovanie v Kooperačnej rade UMR sa uskutočňuje na základe rovného hlasovacieho práva väčšinovým hlasovaním jednoduchou väčšinou členov.

(18) Na prijatie uznesenia Kooperačnej rady UMR sa vyžaduje väčšina hlasov prítomných členov Kooperačnej rady UMR a zároveň súhlasný hlas člena aspoň jedného jadrového mesta.

(19) Člen Kooperačnej rady UMR, ktorý je zainteresovanou osobou na strane žiadateľa alebo prijímateľa hlasuje v prípade, ak takýto postup nevyklučujú pravidlá o konflikte záujmu pri poskytovaní príspevku z fondov EÚ v programovom období 2021 – 2027.

(20) Kooperačná rada UMR môže zasadať prezenčne, hybridne alebo online formou.

- (21) Kooperačná rada UMR môže hlasovať aj mimo zasadnutia Kooperačnej rady UMR formou per rollam.
- (22) Predseda môže rozhodnúť o hlasovaní mimo zasadnutia, a to spôsobom per rollam.
- (23) V prípade, ak minimálne jedna tretina všetkých členov Kooperačnej rady UMR doručí predsedovi kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja žiadosť o neuskutočnenie hlasovania o konkrétnom bode programu spôsobom per rollam spolu s odôvodnením, zruší predseda Kooperačnej rady UMR hlasovanie spôsobom per rollam k tomuto bodu a daná vec bude predmetom zasadnutia Kooperačnej rady UMR.
- (24) Členovia sa k návrhom materiálov zaslaných per rollam vyjadria do 15 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na hlasovanie. V odôvodnených prípadoch môže byť lehota skrátená na minimálne 10 pracovných dní, prípadne predĺžená rozhodnutím predsedu. Člen predkladá svoje stanovisko v písomnej forme Administratívnym kapacitám UMR. Ak člen Kooperačnej rady UMR nedoručí hlasovací lístok v určenom termíne, má za to, že s návrhom súhlasí.
- (25) Ak tak rozhodne predseda alebo ak o to požiadajú aspoň polovica členov Kooperačnej rady UMR, môže sa rokovanie uskutočniť aj formou videokonferencie.
- (26) Predseda môže prerušiť zasadnutie kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja z dôvodu potreby vyžiadať si odborný podklad alebo metodické usmernenie MIRRI SR nevyhnutné pre riadne plnenie úlohy Kooperačnej rady UMR vo vzťahu k aktuálne prerokúvanej záležitosti. Predseda môže prerušiť zasadnutie Kooperačnej rady UMR z uvedeného dôvodu aj na základe podnetu členov Kooperačnej rady UMR. Prerušenie môže trvať len po nevyhnutne potrebný čas, najdlhšie 15 pracovných dní. Prerušiť zasadnutie Kooperačnej rady UMR o tej istej veci možno len raz.
- (27) Z každého zasadnutia Kooperačnej rady UMR, vrátane hlasovania „per rollam“ sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina.
- (28) Zápisnica obsahuje predovšetkým dátum, miesto a čas rokovania, program zasadnutia, záznam priebehu zasadnutia, výsledky hlasovania s údajom o hlasovaní jednotlivých členov, uznesenia, dátum vyhotovenia zápisnice, podpisy predsedu alebo osoby, ktorá viedla zasadnutie, jedného člena ako overovateľa a jedného člena Administratívnych kapacít UMR.
- (29) Zápisnica sa v elektronickej podobe zasiela všetkým členom Kooperačnej rady UMR a MIRRI SR, do 10 pracovných dní po zasadnutí. Zápisnica z každého zasadnutia a z hlasovania mimo zasadnutia formou per rollam sa zverejňuje bez podpisov na webovom sídle jadrového mesta do 10 pracovných dní po konaní predmetného zasadnutia.

Článok 8
ZÁNİK KOOPERAČNEJ RADY UMR

- (1) Kooperačná rada UMR zaniká svojím uznesením o ukončení všetkých úloh pre programové obdobie 2021 – 2027.

Článok 9
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

- (1) Zrušuje sa štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady UMR Ružomberok – Liptovský Mikuláš zo dňa 29.09.2022.
- (2) Členstvo v Kooperačnej rade UMR, ktoré vzniklo v súlade s čl. 5 štatútu a rokovacieho poriadku Kooperačnej rady UMR Ružomberok – Liptovský Mikuláš účinného do nadobudnutia účinnosti tohto štatútu, zostáva zachované.
- (3) Všetky zmeny štatútu a rokovacieho poriadku musia mať formu písomného a očíslovaného dodatku k štatútu, ktorých návrh sa predkladá na schválenie.
- (4) Návrh štatútu, vrátane jeho zmien a doplnení, schvaľuje MIRRI SR a následne vydáva jadrové mesto Ružomberok. Účinnosť nadobúda zverejnením na webových sídlach oboch jadrových miest.

V Ružomberku, dňa:

Predseda Kooperačnej rady UMR RK-LM

Zoznam skratiek

EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
EÚ	Európska únia
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IÚI	Integrované územné investície
IÚS	Integrovaná územná stratégia
Jadrové mesto	Sídlo so štatútom mesta s najvyšším počtom obyvateľov v rámci ťažiska osídlenia I. alebo II. kategórie podľa Konceptie územného rozvoja Slovenska 2011
Kooperačná rada UMR	Kooperačná rada udržateľného mestského rozvoja
MIRRI SR	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Nariadenie EÚ	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady Európskej Únie 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NSRR	Národná stratégia regionálneho rozvoja
PHRSR	Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja
Predseda	Predseda Kooperačnej rady UMR
Program Slovensko	Operačný program Slovensko 2021 - 2027
Rada partnerstva rozvoj	Rada partnerstva vyššieho územného celku pre integrovaný územný rozvoj
RO	Riadiaci orgán Operačného programu Slovensko 2021 - 2027
RZ ZMO	Regionálne združenie miest a obcí
SO 2027	Sprostredkovateľský orgán Operačného programu Slovensko 2021 - 2027
SR	Slovenská republika
Štatút	Štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady UMR

UMR	Udržateľný mestský rozvoj
UMR RK-LM	Udržateľný mestský rozvoj Ružomberok – Liptovský Mikuláš
ÚMS	Únia miest Slovenska
ÚOŠS	Ústredný orgán štátnej správy
VÚC	Vyšší územný celok
Zákon o regionálnom rozvoji	Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov
ZMOS	Združenie miest a obcí Slovenska