



NÁVRH

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Ružomberok

č. 5/2024

o poskytovaní dotácií



Preambula

Mestské zastupiteľstvo v Ružomberku, v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v zmysle § 7, ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov sa uznieslo a Mesto Ružomberok vydáva pre katastrálne územie Ružomberok a katastrálne územie Hrboltová toto

VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 5/2024

o poskytovaní dotácií

§1

Predmet a účel nariadenia

1. Toto nariadenie upravuje podmienky poskytovania dotácií právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je mesto a fyzickým osobám – podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov na podporu podnikania a zamestnanosti.

§2

Vymedzenie pojmov pre účely nariadenia

1. Na účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) dotáciou nenávratný finančný príspevok, poskytnutý Mestom Ružomberok,
- b) dotáciou na projekt sa rozumie poskytnutie finančných prostriedkov na plánované podujatie alebo akciu so stanoveným konkrétnym cieľom v oblastiach v zmysle § 6 ods.2,
- c) dotáciou na činnosť sa rozumie poskytnutie finančných prostriedkov na nevyhnutné zabezpečenie činnosti organizácie a organizovanie aktivít uvedených podľa plánu činnosti organizácie. Činnosťou sa rozumie aj umelecká aktivita vykonávaná pravidelne opakovane v priebehu roka. Súčasťou činnosti môžu byť aj prevádzkové náklady (napr. energie, telefonické hovory, vedenie účtovníctva, poistenie atď.), len vo výške 20 % z požadovanej dotácie.
- d) dotáciou na prevádzku sa rozumie poskytnutie finančných prostriedkov na úhradu tovarov a služieb, nevyhnutných na správu majetku mesta alebo služieb osobitného významu pre mesto,
- e) všeobecne prospešnými službami najmä poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- f) verejnoprospešným účelom najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej



pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,

g) mestom Mesto Ružomberok,

h) nepeňažnou spoluúčasťou sa rozumie poskytnutie materiálov, vecí hmotnej povahy, ktoré sú oceníteľné peniazmi, ktoré sú potrebné pre zabezpečenie činnosti alebo projektu alebo poskytnutie služby, práce alebo inej ľudskej činnosti nevyhnutnej pre zabezpečenie činnosti alebo projektu. Poskytnutie služby, práce alebo inej ľudskej činnosti sa oceňuje sadzbou podľa platnej minimálnej hodinovej mzdy.

§3

Prostriedky určené na poskytovanie dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia Mesta Ružomberok len z vlastných príjmov Mesta Ružomberok a poskytujú sa z rozpočtu mesta, s výnimkou darov v prípade, ak darca určí účel, na ktorý sa majú darované prostriedky použiť.
2. Takto poskytnuté prostriedky vo forme dotácií podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytovaním nemožno zvýšiť celkový dlh Mesta Ružomberok.
3. Počas rozpočtového provizória mesto nemôže poskytovať dotácie žiadateľom podľa tohto nariadenia.
4. Počas nútej správy mesta v krízovom rozpočte sa nesmú rozpočtovať výdavky pre právnické a fyzické osoby podľa §1 ods.1 v spojení s §4 ods.1 vo forme dotácií.
5. Počas ozdravného režimu môže mesto používať svoje finančné prostriedky len v súlade so schváleným ozdravným rozpočtom a v krízovom rozpočte sa nesmú rozpočtovať výdavky podľa toho nariadenia.
6. Dotácia môže byť poskytnutá tomu istému žiadateľovi na rovnaký účel použitia len jedenkrát v príslušnom kalendárnom roku. Mesto neposkytne finančné prostriedky zo svojho rozpočtu na ten istý projekt alebo činnosť z iných rozpočtových položiek mesta.

§4

Oprávnení žiadatelia o dotáciu

1. Oprávneným žiadateľom sú osoby uvedené v § 1, ods. (1), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
2. Poskytovanie dotácií právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta, poskytovanie dotácií inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území alebo poskytovanie dotácie podľa osobitých predpisov nie je týmto nariadením dotknuté.
3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
4. Právnickej osobe podľa §1 ods.1 v spojení s §4 ods.1 môže byť poskytnutá dotácia z rozpočtu obce len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie.



§5

Predmet a účel dotácie

1. Dotácia môže byť poskytnutá len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - b) úhradu miezd, plátov a odmien funkcionárov,
 - c) preplatenie akýchkoľvek honorárov pre organizátorov, žiadateľov o dotáciu v súvislosti s realizáciou projektu alebo činnosti,
 - d) refundáciu výdavkov uhradených žiadateľom v predchádzajúcich rokoch,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) náklady, ktoré sa nedajú preukázateľne doložiť účtovnými dokladmi,
 - g) kapitálové výdavky.
3. Dotácie je možné poskytnúť pokiaľ spĺňajú oprávnený predmet a účel podľa tohto nariadenia na pravidelnú činnosť alebo konkrétny projekt žiadateľa, ktoré sú dostatočne určito určené v predloženej žiadosti.
4. Na nákup alebo zabezpečenie občerstvenia, stravovania a potravín je možné poskytnúť dotáciu len v rozsahu nevyhnutnom pre zabezpečenie činnosti alebo projektu maximálne však do výšky 10 % z poskytnutej dotácie.
5. Obmedzenia podľa odsekov (1) až (4) sa nevzťahujú na náklady, ktoré preukáže žiadateľ z vlastných zdrojov v rámci vyúčtovania dotácie ako spoluúčasť.

§6

Poskytovanie dotácie

1. Dotácie je možné poskytovať v nasledovných formách:
 - a) dotácie poskytované na základe žiadosti na projekty alebo činnosť,
 - b) osobitne rozpočtované dotácie,
 - c) mimoriadne dotácie poskytované na základe rozhodnutia primátora mesta.
2. Dotáciu vo forme podľa ods. (1) písm. a) je možné podľa predmetu a účelu žiadať v nasledovných oblastiach:
 - a) oblasť zdravia, telovýchovy a športu,
 - b) oblasť kultúry a médií,
 - c) oblasť výchovy a vzdelávania,
 - d) sociálna oblasť a oblasť iných verejnoprospešných služieb,
 - e) oblasť cestovného ruchu a propagácie mesta
 - f) environmentálna oblasť a ochrana životného prostredia.
3. Dotáciu vo forme podľa ods. (1) písm. b) je možné poskytnúť v prípade osobitného záujmu, ktorý má výnimočný význam pre mesto pre vybraného žiadateľa, ktorý poskytuje pre mesto tie služby, ktoré má zabezpečovať mesto na základe osobitného predpisu alebo pre vybraného žiadateľa, ktorý spravuje majetok mesta, na základe schváleného rozpočtu pre príslušný kalendárny rok; mesto prerokuje a určí výšku, účel a podmienky poskytnutia dotácie na základe žiadosti vybraného žiadateľa v rámci procesu prípravy rozpočtu.
4. Dotáciu vo forme podľa ods. (1) písm. c) je možné poskytnúť z prostriedkov schválených v rozpočte mesta v odôvodnených prípadoch hodných osobitného zreteľa na základe rozhodnutia primátora mesta.



§7

Podmienky a kritériá na poskytnutie dotácie

1. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ žiadny právny nárok.
2. Mesto poskytne dotáciu žiadateľovi za podmienok uvedených v tomto nariadení, medzi ktoré patria aj podanie žiadosti na poskytnutie dotácie s náležitosťami podľa §8, forma poskytnutia dotácie podľa §6, postupy a zásady uvedené v § 9-§12, podmienky uvedené v §13 -§15.
3. Žiadateľovi sa neposkytne dotácia od Mesta Ružomberok v nasledujúcom roku, a to v prípade, že:
 - a) žiadateľ nevykonal v predchádzajúcom roku zúčtovanie riadne a včas podľa § 14 a po vykonaní finančnej kontroly bol vyzvaný na vrátenie dotácie alebo jej časti v zmysle platného nariadenia (*zahŕňa to oba prípady, keď prijímateľ na vyzvanie mesta dotáciu nevrátil, ale aj ak ju vrátil do konca rozpočtového roku*),
 - b) žiadateľ použil dotáciu v rozpore s účelom, na ktorý bola dotácia pridelená,
 - c) žiadateľ nevrátil neoprávnene použitú dotáciu, nezúčtovanú dotáciu alebo nepoužitú dotáciu alebo jej časť v lehote podľa tohto nariadenia.
4. Dotáciu nie je možné poskytnúť na projekt alebo činnosť, ktorá vytvára zisk.
5. Mesto poskytne dotáciu žiadateľovi len v tom prípade, že nemá voči mestu a voči organizáciám zriadeným a založeným mestom, nesplatené záväzky po lehote splatnosti.
6. Mesto poskytne dotáciu na základe elektronickej žiadosti o dotáciu na projekt, činnosť alebo prevádzku v zmysle § 6, ods.(1), písm. a) alebo dotáciu na činnosť alebo prevádzku v zmysle § 6, ods. (1), písm. b).
7. Na poskytovanie dotácií v zmysle § 6, ods.(1), písm. a) a b) sa ďalej vzťahujú nasledovné podmienky:
 - a) Žiadateľ je povinný podať kompletne vyplnenú elektronickú žiadosť o poskytnutie dotácie riadne a včas.
 - b) Dotácia môže byť vykázaná aj nepenažnou spoluúčasťou, maximálne však do výšky 500 EUR z poskytnutej dotácie.
 - c) V jednej žiadosti možno žiadať dotáciu len na jeden projekt, činnosť alebo prevádzku. Oprávnený žiadateľ môže podať najviac dve žiadosti o dotáciu na projekt a najviac jednu žiadosť o dotáciu na činnosť a jednu žiadosť o dotáciu na prevádzku v rámci jedného rozpočtového roka. V prípade podania viacerých žiadostí od toho istého žiadateľa, budú všetky žiadateľovi vyradené.
 - d) Na základe jednej žiadosti je možné poskytnúť v jednom rozpočtovom roku dotáciu pre oblasť kultúry a médiá maximálne 6000 eur na činnosť a 4000 eur na projekt, avšak dokopy za všetky podané žiadosti (na projekt aj činnosť) môže žiadateľ žiadať dotáciu maximálne vo výške 6000 eur. Pre oblasť cestovného ruchu, environmentálnu oblasť a ochranu životného prostredia, propagácie mesta maximálne do výšky 6 000 eur na činnosť a maximálne do výšky 4 000 eur na projekt a pre ostatné oblasti maximálne do výšky 8 000 eur na činnosť a maximálne do výšky 4 000 eur na projekt. Tento odsek neplatí pre dotácie poskytnuté podľa § 6, ods. (1), písm. b).
 - e) Dotáciu je možné poskytnúť len na preukázateľné náklady.
 - f) Pri zúčtovaní dotácie poskytnutej na projekt alebo činnosť musí žiadateľ preukázať spoluúčasť z vlastných zdrojov minimálne vo výške 20 % z poskytnutej dotácie.
8. Mimoriadna dotácia v zmysle § 6, ods.(1), písm. c) môže byť žiadateľovi poskytnutá nasledovne: Žiadateľ môže podať len jednu elektronickú žiadosť pre jednu z oblastí uvedených v § 6 ods. (2). V jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť dotáciu maximálne do výšky 500 eur.
9. Dotácia, ktorá bola schválená žiadateľovi na projekt, ktorý túto dotáciu neprevzal alebo vrátil v plnej sume na účet mesta najneskôr do 31. augusta príslušného roka, zostáva v rozpočte mesta Ružomberok.



10. Žiadatelia budú v jednotlivých oblastiach podľa §6, ods.2 hodnotení na základe zásad a kritérií, ktoré schvaľuje príslušná komisia MsZ. Kritériá budú súčasťou výzvy a budú zverejnené na internetovej stránke mesta.

§8

Náležitosti žiadosti na poskytnutie dotácie

1. Dotácie mesto poskytne na základe elektronickej žiadosti, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickej formulári a elektronickejšie odošle. Bližšie informácie o spôsobe predkladania žiadostí budú zverejnené na webovom sídle mesta.
2. Žiadosť obsahuje najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa a IČO v súlade s označením na výpise z príslušného registra vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu,
 - b) pomenovanie projektu alebo činnosti so základným vymedzením účelu, pričom základné vymedzenie účelu musí byť dostatočne určité; označenie, či ide o činnosť alebo projekt, označenie žiadanej formy poskytovanej dotácie a oblasti podľa § 6 tohto VZN
 - c) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť dotáciu,
 - d) údaje o výške predpokladaných nákladov spojených s realizáciou zámeru a požadovanú výšku dotácie vo forme položkovitého rozpočtu s označením, na ktoré položky sa žiada poskytnutie dotácie
 - e) informáciu o účasti ďalších subjektov a ich podiel na financovaní projektu alebo činnosti a informáciu o podiele vlastných finančných prostriedkov na projekte alebo činnosti (spoluúčasť).
 - f) informáciu o očakávanom prínose projektu alebo činnosti a kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľoch, podľa ktorých bude možné vyhodnotiť splnenie účelu poskytnutej dotácie,
 - g) formu prezentácie mesta pri poskytnutí finančných prostriedkov – uviesť preukázateľný spôsob, akým bude zabezpečená publicita (napr. fotografia, text v tlači, materiáloch a pod.),
 - h) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu a voči organizáciám zriadeným a založeným mestom záväzky po lehote splatnosti,
 - i) bankové spojenie, číslo účtu žiadateľa,
 - j) meno, priezvisko, funkciu a podpis osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa,
 - k) časový harmonogram projektu,
 - l) iné náležitosti nevyhnutné na hodnotenie žiadosti,
 - m) čestné prehlásenie žiadateľa o tom, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie v čase podania žiadosti.

§9

Podmienky postupu pri poskytovaní dotácie vo forme podľa § 6, ods.(l), písm. a) a b)

1. Mesto každoročne do 31. októbra príslušného kalendárneho roku zverejní výzvu na predkladanie žiadostí na webovom sídle mesta. Súčasťou výzvy na predkladanie žiadostí sú priority podľa jednotlivých oblastí podpory, tak ako ich na dané obdobie stanovujú príslušné komisie MsZ. Žiadosť musí byť podaná elektronickejšie najneskôr do 30. novembra roka, ktorý predchádza roku, v ktorom sa žiada dotácia poskytnúť.
2. Žiadosti po stanovenom termíne nebude možné doručiť.
3. Zamestnanec mesta základnou a administratívnou finančnou kontrolou preverí úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a splnenie všetkých podmienok na poskytnutie dotácie.
4. Žiadateľ, ktorý nesplní podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti mesto informuje žiadateľa prostredníctvom elektronickejho systému dotácií.



5. Zoznam všetkých prijatých žiadostí zverejní mesto na svojom webovom sídle do 31.januára nasledujúceho roku. Zoznam obsahuje názov alebo meno žiadateľa, pomenovanie projektu alebo činnosti so základným vymedzením účelu, označenie, či ide o činnosť alebo projekt, vymedzenie oblasti dotácie, celkovú výšku nákladov projektu alebo činnosti, výšku žiadanej dotácie a informáciu, či žiadosť bola alebo nebola vyradená.
6. Nevyradené žiadosti prerokuje príslušná komisia MsZ, ktorá navrhne poradie žiadateľov a výšku poskytnutej dotácie podľa zásad určených v tomto nariadení. O pridelení dotácie je možné rozhodnúť až po schválení rozpočtu mesta na príslušný rok, v ktorom sa má dotácia poskytnúť.
7. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje na základe predloženého odporúčania poskytnutie dotácie pre žiadateľa v rozsahu výšky dotácie a podiele spolufinancovania, pomenovania projektu alebo činnosti so základným vymedzením účelu a oblasti dotácie. Mestské zastupiteľstvo nie je odporúčaním komisie viazané. Dotácie je však možné schváliť iba na základe poradia a výšky dotácie navrhnutého podľa zásad určených v tomto nariadení. Schváliť dotácie je možné len do výšky celkovo rozpočtovaných prostriedkov na príslušnú oblasť dotácií, pričom žiadatelia môžu byť uspokojení len podľa stanoveného poradia.
8. Mesto do 30 dní od schválenia dotácií mestským zastupiteľstvom doplní zverejnený zoznam na webovom sídle podľa ods. (5) o informáciu schválenej výšky dotácie a podiele spolufinancovania.

§10

Podmienky postupu pri poskytovaní dotácie vo forme podľa § 6, ods.(1), písm. c)

1. O dotáciu podľa § 6, ods.(1), písm. c) možno žiadať kedykoľvek počas roka formou elektronickej žiadosti, ktorú žiadateľ vyplní na predpísanom elektronickej formulári a elektronickejšie odošle, ale len v prípade, ak už žiadateľovi v príslušnom roku nebola schválená dotácia na rovnaký účel podľa § 6 ods. 1 písm. a) a ods.2. . Bližšie informácie o spôsobe predkladania žiadostí budú zverejnené na webovom sídle mesta.
2. O poskytnutí dotácie rozhoduje primátor mesta po zhodnotení dôvodov hodných osobitného zreteľa.
3. Poskytnutie dotácie zverejňuje primátor mesta priebežne najneskôr do 30 dní od rozhodnutia o poskytnutí dotácie na webovom sídle mesta.

§ 11

Zásady pre určenie poradia žiadateľov a výšky dotácie poskytnutej podľa § 6, ods. (1), písm. a)

1. Žiadatelia budú v jednotlivých oblastiach podľa §6, ods.2 hodnotení na základe zásad a kritérií, ktoré schvaľuje príslušná komisia MsZ. Kritériá budú zverejnené na internetovej stránke mesta.
2. V prípade schválenia nižšej výšky dotácie v porovnaní s výškou dotácie žiadanou v žiadosti, bude žiadateľ vyzvaný, aby do 7 dní od vyzvania predložil aktualizovaný rozpočet so zohľadnením schválenej dotácie. Položky v aktualizovanom rozpočte musia vychádzať z rozpočtu uvedeného v žiadosti pričom je možné niektoré položky vypustiť, prípadne niektoré položky spresniť. Aktualizovaný rozpočet bude súčasťou spisu o poskytnutí dotácie.

§ 12

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Dotácie je možné poskytnúť (po schválení v mestskom zastupiteľstve) len na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie, uzatvorenej medzi Mestom Ružomberok (poskytovateľom) a žiadateľom (príjemcom).



2. Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí v zmysle Občianskeho zákonníka obsahovať najmä:
 - a) pomenovanie projektu alebo činnosti so základným vymedzením účelu, označenie, či ide o činnosť alebo projekt, označenie formy poskytovanej dotácie,
 - b) prílohou zmluvy musí byť schválená žiadosť o poskytnutie dotácie,
 - c) termín predloženia vyúčtovania dotácie,
 - d) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
 - e) právo poskytovateľa vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov príjemcu,
 - f) zákaz použitia poskytnutej dotácie na iný účel, ako bol schválený,
 - g) povinnosť príjemcu dotácie predložiť vyúčtovanie.
3. Náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie v zmysle §12 ods. 2 písm. d) až f) tohto VZN môžu byť uvedené aj odkazom na toto nariadenie.
4. Za vypracovanie, zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie Zmluvy o poskytnutí dotácie zodpovedá príslušný odborný útvar MsÚ.

§13

Čerpanie dotácie a realizácia prevádzky, činnosti a projektu, na ktorý bola poskytnutá dotácia

1. Príjemca je povinný poskytovateľa písomne (e-mailom) informovať o termíne a čase konania projektu, pokiaľ má charakter podujatia alebo obdobný charakter, a to min. 7 dní vopred.
2. Poskytnutú dotáciu je možné použiť na účel podľa položiek odsúhlaseného rozpočtu, ktorý tvorí súčasť zmluvy o poskytnutí dotácie. Medzi schválenými položkami rozpočtu je možné robiť presun financií z dotácie v celkovom rozsahu 10% celkovej výšky poskytnutej dotácie bez súhlasu poskytovateľa, pričom v predložennom zúčtovaní dotácie je žiadateľ povinný túto zmenu zrozumiteľne vyznačiť.
3. V odôvodnených prípadoch sa môže prijímateľ dotácie odchýliť od schváleného časového harmonogramu projektu alebo činnosti. Odchýlenie termínov, okrem termínu zúčtovania dotácie, v rozsahu do 30 dní môžu byť vykonané aj bez súhlasu mesta. Iné úpravy harmonogramu je možné vykonať len na základe súhlasu primátora mesta a písomného dodatku ku zmluve o poskytnutí dotácie.
4. Schválenú výšku dotácie, podiel spolufinancovania, pomenovanie projektu, činnosti alebo prevádzky, základné vymedzenie účelu a určenie oblasti dotácie nie je možné počas rozpočtového obdobia meniť bez súhlasu mestského zastupiteľstva.
5. Prijímateľ môže od zmluvy o poskytnutí dotácie kedykoľvek odstúpiť, pričom je v takom prípade povinný už poskytnutú dotáciu najneskôr do 7 dní od odstúpenia vrátiť.
6. Čerpanie finančných prostriedkov všetkých schválených dotácií na činnosť je žiadateľ povinný zrealizovať najneskôr do 30. novembra príslušného roka.

§14

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Zúčtovanie poskytnutej dotácie a spracovanie záverečnej správy vykonáva príjemca výlučne v elektronickej podobe s bližším postupom zverejnením na webovom sídle mesta. Zúčtovanie poskytnutej dotácie a záverečná správa musí obsahovať najmä:
 - a) identifikáciu príjemcu dotácie,
 - b) identifikáciu zmluvy, na základe ktorej bola dotácia poskytnutá, vrátane všetkých uzavretých



- dodatkov,
- c) schválený položkovitý rozpočet doplnený o informáciu ku každej položke o skutočnom plnení (samostatne uvedené celkové plnenie, výška prostriedkov použitých z dotácie, výška prostriedkov použitých z iných zdrojov),
 - d) položkovitý a riadne očíslovaný súpis výdavkov s vyznačením podielu financovaného dotáciou mesta,
 - e) skeny všetkých účtovných dokladov preukazujúcich výdavky podľa §14 ods. 1 písm. d) tohto VZN, ktoré sú k položkovitým výdavkom číselne identifikované,
 - f) skeny dokumentácie preukazujúcej realizáciu projektu alebo činnosti (povinne fotodokumentácia, ďalej napríklad propagačné materiály – programy, pozvánky, plagáty, výstrižky z tlače a pod.),
 - g) informáciu popisujúcu priebeh a vykonanie projektu alebo činnosti,
 - h) vyhodnotenie očakávaného prínosu projektu alebo činnosti a kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov,
 - i) písomné uvedenie miesta, kde u príjemcu sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s dotáciou.
2. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
 3. Každý výdavok je potrebné preukázať účtovnými dokladmi tak, aby z nich bol zrejмый najmä predmet a druh výdavku (jeho druh, rozsah, množstvo, dôvod) a na základe akého právneho titulu bol uhradený (napr. zmluva, objednávka a pod.), dátum dodania alebo prevzatia predmetu výdavku, resp. jeho realizácie (dodací list, faktúra, preberací protokol a pod.) a komu a kedy bol výdavok uhradený (výpis z účtu, doklad z registračnej pokladnice, príjmové a pokladničné doklady a pod.).
 4. Ak oprávnenosť výdavku nie je zrejмая z účtovného dokladu alebo z povahy účelu dotácie, oprávnenosť výdavku je potrebné preukázať prílohami k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, cestovné výkazy a pod.).
 5. Účtovný doklad musí byť zaúčtovaný u príjemcu.
 6. Zúčtovanie všetkých schválených dotácií na činnosť je príjemca povinný vykonať do 30 dní po ukončení činností na ktorú bola dotácia pridelená najneskôr však do 30. novembra príslušného kalendárneho roka
 7. Zúčtovanie dotácie na projekt je príjemca povinný vykonať najneskôr:
 - a) do 30 kalendárnych dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak termín realizácie podporovaného projektu bol pred uzatvorením zmluvy,
 - b) do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporeného projektu, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy a pripísaniu dotácie na účet prijímateľa pred termínom/v termíne realizácie podporovaného projektu,
 - c) do 30 kalendárnych dní od pripísania dotácie na účet prijímateľa, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporovaného projektu a k pripísaniu dotácie na účet prijímateľa došlo po termíne realizácie podporovaného projektu. Ak sú na to objektívne zdôvodniteľné príčiny je s predchádzajúcim písomným súhlasom mesta možné vykonať zúčtovanie dotácie do konca príslušného kalendárneho roka.
 8. V prípade, že príslušní odborní zamestnanci mesta pri kontrole zúčtovania dotácie zistia, že finančné prostriedky boli použité na iný účel, ako bol určený v dohode o poskytnutí dotácie, alebo zistia, že predložené doklady sú neúplné, vyzvú žiadateľa, aby ich v stanovenej lehote, nie kratšej ako 5 pracovných dní, doplnil alebo opravil.
 9. Nepoužitú časť dotácie, alebo dotáciu, alebo jej časť, použitú v rozpore s týmto VZN alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi je príjemca povinný bezodkladne vrátiť, najneskôr však do konca príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Rovnako sa



postupuje ak použitie dotácie alebo jej časti nebolo zúčtované podľa tohto nariadenia.

§15

Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny

1. Pokiaľ mesto kontrolou zistí použitie dotácie v rozpore s týmto nariadením alebo všeobecným právnym predpisom, vyzve žiadateľa, aby časť alebo celú dotáciu, ktorá bola neoprávnene použitá, vrátil najneskôr do 7 dní od vyzvania, alebo bude žiadať od žiadateľa zaplataenie zmluvnej pokuty podľa závažnosti a rozsahu porušenej povinnosti a výšky poskytnutej dotácie. Mesto je oprávnené uplatniť uvedené sankčné opatrenia, prípadne aj kumulatívne.
2. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia sú oprávnení vykonať:
 - a) počas realizácie projektu, činnosti alebo prevádzky a po ich skončení útvar hlavného kontrolóra a poverení zamestnanci mesta,
 - b) po skončení realizácie projektu, činnosti alebo prevádzky útvar hlavného kontrolóra, poverení zamestnanci mesta, príslušná komisia mestského zastupiteľstva, alebo ňou poverení členovia.

§16

Záverčné, zrušujúce a prechodné ustanovenia

1. Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta dňa 09.09.2024.
2. Týmto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2017 o poskytovaní dotácií v znení Doplnku č. 1.
3. Toto VZN bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Ružomberku dňa 25.09.2024 3/5 väčšinou prítomných poslancov.
4. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda platnosť dňom vyvesenia na úradnej tabuli a účinnosť 15 dní po vyvesení.

JUDr. Ľubomír Kubáň
primátor mesta