



MESTO RUŽOMBEROK
NÁMESTIE ANDREJA HLINKU 1098/1, 034 01 RUŽOMBEROK

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka

VEREJNÁ SÚŤAŽ

Predmet zákazky:

POSKYTOVANIE SLUŽIEB MESTSKEJ AUTOBUSOVEJ DOPRAVY PRE MESTO RUŽOMBEROK

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 66 ods.7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk

V Ružomberku dňa

.....
JUDr. Ľubomír Kubáň
primátor mesta

.....
Mário Kučerka
opis predmetu zákazky



– PARTNERS –
Verejné obstarávanie



ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých podmienok verejného obstarávateľa obsiahnutých v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch. Ak uchádzač nedodá všetky požadované doklady, informácie a dokumentáciu alebo ním predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní predmetnej zákazky a požiadavkám verejného obstarávateľa uvedeným v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, alebo neposkytne vysvetlenie ponuky bude jeho ponuka zo zadávania predmetnej zákazky vylúčená.

Obsah

<i>A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY</i>	4
Časť I. Všeobecné informácie	4
Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie	8
Časť III. Príprava ponuky	10
Časť IV. Predkladanie ponuky	13
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	16
Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní.....	18
Časť VII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	19
<i>A.2 SPÔSOB URČENIA CENY</i>	21
<i>A.3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV</i>	22
<i>A.4 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA</i>	25
<i>Záložka nie je definovaná.</i>	
<i>B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY</i>	25
<i>C. PRÍLOHY</i>	2727

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:	Mesto Ružomberok
Sídlo:	Námestie A. Hlinku 1098/1, 034 01 Ružomberok
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	00 315 737
DIČ:	2021339265
Štatutárny orgán:	JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta
Webové sídlo (internetová adresa):	www.ruzomberok.sk
Adresa profilu:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/4991
Kontaktná osoba:	Mgr. Jakub Michalica
kontakt:	+421 949 138 469
e-mail:	michalica@agmpartners.sk
Kontaktná osoba vo veciach technických:	Mgr. Jakub Michalica
kontakt:	+421 949 138 469
e-mail:	michalica@agmpartners.sk

Mesto Ružomberok je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

2. Predmet zákazky

2.1 Opis predmetu zákazky a informácie k predmetu plnenia:

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb pravidelnej mestskej autobusovej dopravy, vykonávanej v súlade s potrebami dopravnej obslužnosti územia. Účelom zákazky je zabezpečenie dopravnej obslužnosti mesta Ružomberok počas celého trvania kontraktu, na základe a v súlade s cestovnými poriadkami a inými dokumentami. Poskytovanie služieb vo verejnom záujme v osobnej cestnej doprave v meste Ružomberok spočíva v zabezpečení dopravnej obslužnosti mesta pravidelnou mestskou autobusovou dopravou podľa určeného linkového vedenia, po trasách určených východiskovou, nácestnými a cieľovou zastávkou, v súlade s tarifnými a dopravnými podmienkami, najmä s dôrazom na kvalitu poskytovanej služby pri vykonávaní dopravnej obsluhy (napr. parametre vozidlového parku), spôsoboch predaja cestovných lístkov, tarifného vybavenia cestujúcich, zabezpečenia nadväznosti spojov jednotlivých liniek, spolupráci pri integrácii dopravy a inými parametrami podľa požiadaviek verejného obstarávateľa (Objednávateľa).

Verejný obstarávateľ je osobou, na ktorú sa vzťahujú povinnosti podľa zákona č. 214/2021 Z. z. o podpore ekologických vozidiel cestnej dopravy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a teda je povinný zabezpečiť splnenie požadovaného podielu ekologických vozidiel pri plnení predmetu tejto zákazky. Nakoľko verejný obstarávateľ má možnosť čerpať dotácie na nákup ekologických vozidiel podľa tohto zákona, tak plánuje, že zaobstará potrebné ekologické vozidlá, zabezpečí všetky činnosti v súvislosti s ich prevádzkou, ako aj potrebnú infraštruktúru a úspešnému uchádzačovi dá tieto vozidlá k užívaniu, pričom uchádzačovi v tejto súvislosti nevzniknú žiadne náklady. Ekologické vozidlá dostane uchádzač najneskôr do 3 rokov odo dňa začiatku poskytovania služieb. Na podklade vyššie uvedeného je preto uchádzač povinný vo svojej ponuke túto skutočnosť zohľadniť a počítať s takouto situáciou. Verejný obstarávateľ zároveň dáva do pozornosti skutočnosť, že vozidlá, ktoré uchádzač bude používať a neskôr budú nahradené ekologickými vozidlami, nemusia spĺňať rovnaké požiadavky ako vozidlá, ktoré budú používané počas celého plnenia predmetu zákazky (presné informácie sú v dokumente s názvom Technické a prevádzkové štandardy).

Verejný obstarávateľ požaduje do ponuky predloženie technickej špecifikácie k odbavovacím zariadeniam, a to z dôvodu, že chce na vlastnú zodpovednosť zabezpečiť ekologické vozidlá, a teda potrebuje informácie,

Súťažné podklady: Poskytovanie služieb mestskej autobusovej dopravy pre mesto Ružomberok

aby vedel zabezpečiť kompatibilitu odbavovacích zariadení, ktoré úspešný uchádzač bude používať s ekologickými autobusmi, ktoré bude zabezpečovať.

Verejný obstarávateľ predpokladá, že na plnenie predmetu zákazky bude využívaných 8 autobusov a 1 záložné vozidlo, a teda bude potrebné zaobstarať 5 ekologických vozidiel, pričom toto číslo zároveň predstavuje hodnotu autobusov na naftový alebo iný neekologický pohon, ktoré sa budú nahrádzať. Celkový počet sa môže meniť v závislosti od toho koľko vozidiel úspešný uchádzač bude na plnenie predmetu zákazky využívať. Verejný obstarávateľ má však za to, že maximálne sa bude jednať o 6 ekologických vozidiel a minimálne o 4.

Prílohou súťažných podkladov sú aj dokumenty, ktoré súvisia s integráciou úspešného uchádzača do integrovaného dopravného systému, ktorý funguje na území Žilinského samosprávneho kraja, preto je potrebné, aby uchádzači v rámci ponuky brali ohľad aj na tieto dokumenty a pri príprave ponuky ich zohľadnili.

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

60112000-6: Služby verejnej cestnej dopravy

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky je: **10 043 500,00 EUR bez DPH.**

3. Komplexnosť zákazky a rozdelenie predmetu zákazky na časti

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 3.2 Požaduje sa, aby uchádzači predložili ponuku na celý predmet zákazky. Predmet zákazky **nie je** rozdelený na časti, pretože predmet zákazky tvorí jeden komplexný, technicky neoddeliteľný celok riešenia.
- 3.3 Uchádzač predloží elektronickú ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.4 Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohách týchto súťažných podkladov.

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa na základe schváleného rozpočtu mesta.
- 4.2 Podmienky financovania a platobné podmienky sú uvedené v čl. III Cena a platobné podmienky v *Návrhu zmluvy Príloha č.2* súťažných podkladov.

5. Typ zmluvy

- 5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude Zmluva o dopravných službách uzatvorená s úspešným uchádzačom - *Príloha č.2* súťažných podkladov.
- 5.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v časti *B.2 Obchodné podmienky*, vrátane časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a v *Prílohe č.2 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov.
- 5.3 Verejný obstarávateľ si v nadväznosti na ustanovenia § 57 zákona o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo zrušiť použitý spôsob zadávania zákazky, nepristúpiť k podpísaniu zmluvy, a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní.
- 5.4 Verejný obstarávateľ informuje, že v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní nesmie uzavrieť zmluvu s:
 - uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „osobitný predpis“), a nie sú zapísaní v RPVS,
 - uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorých subdodávateľia a subdodávateľia podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS,
 - uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorých konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je osoba vymedzená v § 11 ods.1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní,

- uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorých subdodávateľia a subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba vymedzená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

6. Miesto a termín dodania

- 6.1 Miestom dodania predmetu zákazky: **Mesto Ružomberok**
- 6.2 Dĺžka trvania zmluvy na dodanie predmetu zákazky: **10 rokov od začiatku poskytovania služieb**, pričom dĺžka zmluvného vzťahu je podrobne opísaná v *Prílohe č.2 Návrh zmluvy* súťažných podkladov.

7. Variantné riešenia

- 7.1 Verejný obstarávateľ **neumožňuje predložiť variantné riešenie** vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky.
- 7.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

8. Platnosť ponuky

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do: **12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.
- 8.3 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 8.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

9. Konflikt záujmov

- 9.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 9.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 9.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 9.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 9.5 Uchádzač, resp. záujemca je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje elektronicky, prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO“), s využitím všetkých jeho funkcionalít ak nie je uvedené inak. IS EVO je dostupný na stránke: <https://www.isepvo.sk/>.
- 10.3 Pre úspešnú komunikáciu, predkladanie ponuky a pre prácu s IS EVO je pre záujemcov/uchádzačov určujúci opis pracovných postupov IS EVO, uvedený vo verejne dostupných a aktuálne platných príručkách a video návodoch na stránke: <https://www.isepvo.sk/>.
- 10.4 Verejný obstarávateľ upozorňuje všetkých používateľov IS EVO, aby všetky otázky týkajúce sa používania IS EVO posielali na adresu eplatforma@vlada.sgov.sk alebo kontaktovali pracovníkov telefonicky na číse +421 2 209 25 100. Správcom IS EVO, prostredníctvom ktorého sa uskutočňuje elektronická komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní je Úrad vlády Slovenskej republiky
- 10.5 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí moment, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do IS EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.

11. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom, môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie v lehote na predkladanie ponúk priamo cez IS EVO.
- 11.2 V súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok **účasti všetkým záujemcom prostredníctvom IS EVO, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadalo dostatočne vopred**, a to prostredníctvom IS EVO. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadostiam jedným úkonom, v lehote podľa predchádzajúcej vety.
- 11.3 Predložené otázky a vysvetlenie zverejní verejný obstarávateľ aj vo svojom profile na stránke UVO a zároveň bude záujemcom/uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom IS EVO do konta záujemcu, zriadenom na predmetnom portáli. O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v IS EVO upozornení notifikačným e-mailom IS EVO. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
- 11.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži uchádzači zapracovali do svojich ponúk, resp. zohľadnili vo svojich ponukách.
- 11.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak:
 - vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 11.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo v podmienkach na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 11.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt alebo záujemca nevyžiadal dostatočne vopred, alebo je jeho význam z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, resp. ak včas doručená otázka pojednáva o nepodstatných náležitostiach, ktoré neovplyvnia prípravu ponuky, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

12. Obhliadka miesta plnenia

- 12.1 Miesta poskytovania služieb sú verejne prístupné, v súťažných podkladoch jednoznačne identifikované, čiže každý zo záujemcov môže vykonať obhliadky individuálne bez obmedzení podľa svojho vlastného uváženia. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ neorganizuje obhliadky.

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhodenie a obsah ponuky

13.1 Ponuka, musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:

- a) **Spríevodný list vygenerovaný systémom EVO** – obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom IS EVO, ktorý je automaticky podpísaný serverovým certifikátom systému EVO,
- b) **Vyhlásenie uchádzača s uvedením identifikačných údajov** – Príloha č.1 súťažných podkladov
- c) **Podpísaný návrh zmluvy** – nemusí byť súčasťou ponuky. Uchádzač vyjadruje súhlas so zmluvou samotným podaním ponuky.
- d) **Čestné vyhlásenie k prílohe č. 3 Zmluvy – Prehľad vozového parku**, ktorého obsahom je vyhlásenie, že uchádzač bude do začiatku prevádzky disponovať dostatočným počtom vozidiel, ktoré následne doplní aj do prílohy č. 3 pred začatím prevádzky v zmysle čl. 7.1 Zmluvy – Prehľad vozového parku.
- e) Vyplnenú prílohu č. 6 Zmluvy - **VÝPOČET CENY DOPRAVNÉHO VÝKONU NA 1 KM V KALENDÁRNOM ROKU**.
- f) **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** v zmysle Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a časti A.3 podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov,
- g) **Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 16 Zábezpeka časť III. Príprava ponuky týchto súťažných podkladov
- h) **V prípade ak je uchádzačom skupina dodávateľov** zúčastnená vo verejnom obstarávaní – *Vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov a plnú moc pre vedúceho člena skupiny dodávateľov* – Príloha č.4 súťažných podkladov
- i) **Návrh uchádzača na plnenie kritérií** – Príloha č.3 súťažných podkladov

Poznámka:

Hodnotu návrhu na plnenie kritérií (Cena v EUR s DPH) za predkladanú zákazku uchádzač uvedie aj do štruktúry ponuky (elektronicky), nastavenej pre zákazku v IS EVO!

Bez vyplnenia štruktúrovaných kritérií v IS EVO nemôže uchádzač predložiť ponuku!

- j) **Technickú špecifikáciu odbavovacích zariadení**, ktoré bude uchádzač používať v rámci plnenia predmetu verejného obstarávania, a to vrátane popisu zapojenia do autobusov, ako aj potrebnej prípravy autobusov na zapojenie týchto odbavovacích zariadení. Dôvod pre túto náležitosť ponuky je ten, že verejný obstarávateľ bude súbežne s týmto verejným obstarávaním pripravovať verejné obstarávanie na nákup ekologických vozidiel, do ktorého zadania potrebuje opis predprípravy na odbavovacie zariadenie.
- k) Z dôvodu zabezpečenia prehľadnosti ponuky a bezproblémovej komunikácie verejný obstarávateľ **odporúča** uchádzačom predložiť aj **OBSAH PONUKY** s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

13.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky uchádzača, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predkladania ponuky aktuálne a platné.

13.3 Každá z vyššie uvedených častí ponuky musí byť v prípade:

- dokumentu vyhotoveného uchádzačom – **podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym zástupcom** alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,

- dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva/nevyhotovuje – **podpísaná tretťou osobou**, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom, **naskenovaná v čitateľnej podobe (odporúčaná je formát .pdf, príp. .jpg) a vložená do IS EVO**
- 13.4 Predložená ponuka úspešného uchádzača bude podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne po uzavretí zmluvy zverejnená v profile verejného obstarávateľa. **Ak ponuka bude obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné (resp., ktoré sú predmetom obchodného tajomstva), je potrebné zo strany uchádzača predložiť ďalšie vyhotovenie ponuky so začiatkami údajmi pre účely publikácie v profile verejného obstarávateľa.**
 - 13.4.1 Za dôverné informácie je možné podľa zákona o verejnom obstarávaní označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
 - 13.4.2 Verejný obstarávateľ v súvislosti so zverejnením ponúk uchádzačov v profile verejného obstarávateľa nenesie zodpovednosť za akékoľvek porušenie práv a povinností, vyplývajúcich zo zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ani za akékoľvek porušenie práv a povinností vyplývajúcich z povinnosti uchádzača nakladať s určitými údajmi ako dôvernými, ak uchádzač nepredloží dokument podľa bodu 13.4 tejto časti súťažných podkladov.

14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky a doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

15. Náklady na ponuku

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

16. Zábezpeka

- 16.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške 50 000,00 €.
- 16.2 Spôsob zloženia zábezpeky:
 - 16.2.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
 - 16.2.2 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
 - 16.2.3 Poistením záruky
- 16.3 Podmienky zloženia bankovej záruky:
 - 16.3.1 Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - Banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.14,
 - Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1
 - Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1
 - Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi
 - Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 8.2, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.4, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk

- 16.3.2 Banková záruka zanikne:
- Plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - Odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
 - Uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadaval o predĺženie doby platnosti bankovej záruky
- 16.3.3 Záručná listina podľa bodu 16.2.1, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktorý verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, **musí byť súčasťou ponuky**. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 16.4 Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- 16.4.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16. Musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:
- | | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Názov banky: | Slovenská sporiteľňa, a.s. |
| IBAN: | SK63 0900 0000 0050 7880 8483 |
| SWIFT kód: | GIBASKBX |
| Variabilný symbol: | číslo Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (bez písmen) |
| Špecifický symbol: | IČO uchádzača |
| Poznámka: | zábezpeka |
- 16.4.2 V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote určenej na predkladanie ponúk uvedenej v ***Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo*** podľa bodu 19.2, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte. ***Uchádzač zároveň predloží doklad o prevode finančných prostriedkov.***
- 16.4.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2, resp. do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.4.
- 16.5 Podmienky poistenia záruky:
- 16.5.1 Doklad o poistení záruky môže byť vystavený poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“) v súlade s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ bude akceptovať poistenie záruky vydané v krajine sídla uchádzača podľa ekvivalentného zákona. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí vyplývať že:
- Poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.14
 - Poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1
 - Poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1
 - Poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poisťovňou a vzniká dorúčením dokladu o poistení záruky verejnému obstarávateľovi
- 16.5.2 Platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2, resp. do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.4 pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti dokladu o poistení záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 16.6 V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky alebo dokladu o poistení záruky predloží doklad o zložení bankovej záruky resp. poistení záruky buď:
- 16.6.1 ***Vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne*** v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy

bankovej záruky resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z listinnej bankovej záruky resp. poistenia záruky

- 16.6.2 **V listinnej podobe**, v tomto prípade uchádzač na kontaktné miesto verejného obstarávateľa doručí aj originál bankovej záruky alebo originál doklad o poistení záruky. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač spolu s originálom bankovej záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania. V prípade, ak bude v doklade o poistení záruky uvedená požiadavka poisťovne na vrátenie predloženého originálu dokladu o poistení záruky zábezpeky, uchádzač spolu s originálom dokladu o poistení záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu dokladu o poistení záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie predmetného verejného obstarávania
- 16.7 Banková záruka alebo doklad o poistení záruky, ktoré sa predkladajú v listinnej podobe podľa bodu 16.6.2 budú predložené v zalepenej obálke s označením:
- Adresa kontaktného miesta verejného obstarávateľa uvedené v bode 1.2,
 - Adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - Označenie heslom: **ZÁBEZPEKA – POSKYTOVANIE SLUŽIEB MESTSKEJ AUTOBUSOVEJ DOPRAVY PRE MESTO RUŽOMBEROK - NEOTVÁRĎ**
- 16.8 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.9 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 16.2.
- 16.10 Ak zloženie zábezpeky bude podľa bodu 16.4 a v takomto prípade finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1, bude ponuka hodnotená ako neúplná, bude zo súťaže vylúčená a nebude hodnotená.
- 16.11 Ak Banková záruka alebo Poistenie záruky bude súčasťou elektronickej ponuky a v lehote na predkladanie ponúk nebude doručený originál Bankovej záruky alebo Poistenia záruky na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 (neplatí pre prípad elektronickej vyhotovenej Bankovej záruky alebo Poistenia záruky podľa bodu 16.6.1), verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o jeho doručenie podľa bodu 11 v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti
- 16.12 Ak Banková záruka alebo Poistenie záruky nebude súčasťou elektronickej ponuky a súčasne v lehote na predkladanie ponúk nebude originál Bankovej záruky alebo Poistenia záruky doručený na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1, verejný obstarávateľ v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí, že uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 16.13 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.4, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk maximálne však do doby podľa § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.14 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- 16.14.1 Odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk
 - 16.14.2 Neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 5 a 6 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť IV. Predkladanie ponuky

17. Predloženie ponuky

- 17.1 Ponuku uchádzač vyhotovuje podľa bodu 13. týchto súťažných podkladov predkladá v lehote na predkladanie ponúk ako:
- elektronická ponuka v IS EVO týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk
 - v listinnej podobe môže uchádzač predložiť zábezpeku v prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky, resp. dokladom o poistení záruky podľa bodu 16.6.2
- 17.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa týchto súťažných podkladov sa predkladajú v IS EVO elektronicky v zmysle bodu 13., pokiaľ nie je určené inak.
- 17.3 Banková záruka alebo doklad o poistení záruky, ktoré sa predkladajú v listinnej podobe podľa bodu 16.6.2 budú predložené v zalepenej obálke s označením:
- Adresa kontaktného miesta verejného obstarávateľa uvedené v bode 1.2,
 - Adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - Označenie heslom: **ZÁBEZPEKA –POSKYTOVANIE SLUŽIEB MESTSKEJ AUTOBUSOVEJ DOPRAVY PRE MESTO RUŽOMBEROK - NEOTVÁRAŤ**
- 17.4 Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku, v lehote na predkladanie ponúk, podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ v súlade s § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní prihlíada iba na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 17.5 Uchádzač môže predloženú ponuku podľa podmienok určených v týchto súťažných podkladoch alebo jej časť dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia určenej lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.6 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.
- 17.7 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. IS EVO neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní neaplikuje.
- 17.8 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov. V prípade, ak sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie informáciu o vytvorení skupiny dodávateľov vo Vyhlásení, ktoré bude podpísané oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V záujme zjednodušenia komunikácie medzi verejným obstarávateľom a skupinou dodávateľov je potrebné v tomto Vyhlásení zároveň určiť (splnomocniť) jedného člena skupiny – vedúceho člena skupiny dodávateľov, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania. Takto určený člen skupiny dodávateľov predloží ponuku za všetkých členov skupiny. Odporúčaný vzor predmetného Vyhlásenia a plnej moci je uvedený v Prílohe č.4 týchto súťažných podkladov.
- 17.9 V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, verejný obstarávateľ bude podľa § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vyžadovať vytvorenie určitej právnej formy z dôvodu riadneho plnenia zmluvy (napr. združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva). Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
- 17.10 Verejný obstarávateľ v súlade s § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní vylúči uchádzača ak:
- a) nedodrží určený spôsob komunikácie,
 - b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo

- c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

- 17.11 V súlade s § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní môže verejný obstarávateľ kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.
- 17.12 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 18.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky spôsobom podľa bodu 17. týchto súťažných podkladov.
- 18.2 Ponuky sa predkladajú **v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.**

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

19. Otváranie ponúk

- 19.1 Otváranie sa uskutoční v zmysle § 52 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy (IS EVO) a to sprístupnením elektronických ponúk v IS EVO sa uskutoční dňa **DOPLNIŤ** na adrese: Mestský úrad Ružomberok Nám. A. Hlinku 1098/1, 034 01 Ružomberok čas a miesto je uvedené aj v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 19.2 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v IS EVO, je verejné a pri otváraní ponúk komisia postupuje podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.3 V zmysle § 52 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie. Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

20. Vyhodnocovanie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 20.1 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Komisia bude vyhodnocovať ponuky na celý predmet zákazky.
- 20.2 V zmysle § 66 ods. 7, písm. b) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vzhľadom k tomu, že elektronická aukcia sa neuskutoční, **vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk**, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí (tzv. „super“ reverzná súťaž).
- 20.3 Komisia najprv vyhodnocuje ponuky na základe údajov uvedených v návrhu uchádzača na plnenie kritérií podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk (podľa časti A.4 Kritériá na vyhodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov).
- 20.4 Komisia ďalej po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 20.5 Ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky komisia vyhodnocuje **v súlade s postupmi uvedenými v § 53 zákona o verejnom obstarávaní**.
- 20.6 Z procesu vyhodnocovania bude ponuka uchádzača vylúčená, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.7 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 20.8 Splnenie podmienok účasti verejný obstarávateľ vyhodnocuje v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi (časť A.3 Podmienky účasti uchádzačov), **pričom postupuje podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní**.
- 20.9 Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje **skupina dodávateľov**, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 20.10 Uchádzači môžu v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom **Jednotným európskym dokumentom (JED)**. z uchádzačom predloženého JED-u musí byť jednoznačne zrejmé, že spĺňa podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom, a to ku dňu predloženia ponuky.
- 20.11 V prípade využitia § 39 zákona o verejnom obstarávaní uchádzačom, môže verejný obstarávateľ v zmysle § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní na zabezpečenie riadneho priebehu verejného

obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi prostredníctvom IS EVO do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 20.12 Verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní požiadať o vysvetlenie. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v lehote podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 20.13 Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 40 ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní a môže uchádzača vylúčiť, ak bude naplnená niektorá z podmienok ustanovenia § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.14 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení zo súťaže s uvedením dôvodu.
- 20.15 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

21. Elektronická aukcia

21.1 Elektronická aukcia nebude použitá

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

22. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 22.1 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií v tomto verejnom obstarávaní sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Obsah ponúk možno sprístupniť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
- 22.2 Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu záujemcu alebo uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernosť informácií.
- 22.3 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 22.3.1 uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu)
- 22.3.2 z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné
- 22.4 Po podpise zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile v súlade s § 64 zákona o verejnom obstarávaní zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuku úspešného uchádzača, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu o zákazke podľa § 24 zákona o verejnom obstarávaní, zmluvu a každú jej zmenu. Po skončení alebo zániku zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy a informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje zákon o verejnom obstarávaní.

23. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 23.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač je dotknutou osobou, t.j. osobou, o ktorej sú spracúvané osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas so spracúvaním osobných údajov aj dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sa v ponuke nachádzajú.
- 23.2 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov so spracúvaním osobných údajov aj všetkých ostatných dotknutých osôb uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

Časť VII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 24.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom bude obsahovať informácie v zmysle § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

25. Uzavretie zmluvy

- 25.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehôt stanovených zákonom o verejnom obstarávaní vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy.
- 25.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní, resp. ak boli námietky doručené po uplynutí lehoty, alebo ak námietky doručené neboli.
- 25.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade ustanovením § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.5 Verejný obstarávateľ informuje, že v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní nesmie uzavrieť zmluvu s:
- uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „osobitný predpis“), a nie sú zapísaní v RPVS,
 - uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorých subdodávateľia a subdodávateľia podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS,
 - uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorých konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je osoba vymedzená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní,
 - uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorých subdodávateľia a subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba vymedzená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.6 Verejný obstarávateľ vyžaduje aby úspešný uchádzač v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uviedol v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (IČO).
- 25.7 Uzatvorená zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

26. Revízne postupy

- 26.1 Záujemca alebo uchádzač, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávania boli alebo mohli byť dotknuté jeho práva alebo právom chránené záujmy, môže voči konaniu verejného obstarávateľa uplatniť revízne postupy v súlade s ustanovením § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Okruh dôvodov pre uplatnenie revízných postupov ustanovuje § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

- 26.3 V prípade uplatnenia revízných postupov záujemca alebo uchádzač postupuje v zmysle zákona o verejnom obstarávaní

27. Subdodávateľia

- 27.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávateľmi.
- 27.2 Uchádzač zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom, a to bez ohľadu či uchádzač použil subdodávateľov alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Verejný obstarávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom úspešného uchádzača.
- 27.3 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nepožaduje od uchádzačov, aby v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorí majú v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.
- 27.4 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní **vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch** (názov, sídlo, resp. miesto podnikania, IČO/dátum narodenia) údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu subdodávok. Zoznam subdodávateľov zadefinovaných pri podpise zmluvy bude tvoriť prílohu zmluvy.
- 27.5 Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 27.6 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas realizácie predmetu zákazky a povinnosť dodávateľa oznámiť túto zmenu a údaje o novom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 27.4, ako aj povinnosť oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o existujúcom subdodávateľovi počas realizácie zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy.

A.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná/ponúknutá cena za predmet zákazky musí byť stanovená v súlade so zákonom NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v mene EUR so zaokrúhlením na dve desatinné miesta. Ak uchádzač určí jeho navrhovanú cenu/ceny len na jedno desatinné miesto, platí že na mieste druhého desatinného čísla je nula.
3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - a) navrhovaná zmluvná **cena bez DPH**
 - b) **sadzba DPH a výška DPH,**
 - c) navrhovaná zmluvná **cena vrátane DPH**
4. **Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom.** Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní v ponuke. Navrhovanú cenu nie je možné počas trvania zmluvy navýšiť v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH.
5. Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane ich príloh a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú zmluvnú cenu. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí zohľadňovať všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj prípadné riziká, ktoré počas realizácie zákazky vzniknú. Uchádzačom navrhovaná cena bude konečná a maximálna, ktorú nie je možné prekročiť. Podkladom pre určenie ceny sú podklady a špecifikácia predmetu zákazky uvedené v časti *B1. Opis predmetu zákazky*, v *Prílohe č.2 Návrh zmluvy* týchto súťažných podkladov.
6. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane súvisiacich služieb, poplatkov a prejazdových (technických) kilometrov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
7. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť aj pravidlám valorizácie a aktualizácie ceny v priebehu trvania zmluvy.
8. Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady danej položky súvisiace s poskytnutím služby.
9. Uchádzač stanoví navrhovanú cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, vrátane všetkých nákladov spojených s plnením zmluvy.
10. Uchádzač uvedie ponúkanú cenu ako jedno z kritérií na vyhodnocovanie ponúk v štruktúre uvedenej v *Prílohe č.3* týchto súťažných podkladov.
11. V prípade, že cena za predmet zákazky navrhnutá uchádzačom nebude určená požadovaným spôsobom, ponuka uchádzača bude vylúčená z dôvodov nedodržania požiadaviek stanovených verejným obstarávateľom v týchto SP.
12. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky okrem tých, s ktorými počítá Zmluva.
13. Verejný obstarávateľ dáva osobitne do pozornosti body 7.2, 7.3 a 8.2, a kap. XII Zmluvy, ktoré môžu mať význam pre cenotvorbu uchádzača.

A.3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a preukazuje ich spôsobom:

- § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní
alebo
- podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač, ktorý má platný zápis v zozname hospodárskych subjektov (ZHS) spĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 152 ods.1 a nie je povinný predložiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní.

Preukázanie splnenia podmienok účasti za inú osobu podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní preukazuje uchádzač predložením čestného vyhlásenia. Vzor čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov.

V prípade, ak uchádzač so sídlom v Slovenskej republike preukazuje splnenie podmienky účasti predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, **nie je povinný predkladať doklady podľa:**

- § 32 ods. 2. písm. a), b), c), d) a e) zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v platnom znení. Uvedené pravidlo platí pre hospodárske subjekty (uchádzačov alebo záujemcov) taxatívne vymenované v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení.

UPOZORNENIE!

Záujemca/uchádzač je povinný na účely získania výpisu z registra trestov (preukázanie podmienky účasti podľa § 32 ods.2 písm. a)) jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu a prokuristu, ktorý je občanom Slovenskej republiky poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje za tieto osoby potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (formulár je prístupný na stránke UVO: Záujemca/uchádzač – Registre o hospodárskych subjektoch – Formuláre a žiadosti).

V prípade, ak uchádzač nepredloží požadovaný formulár, platí, že je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi výpis z registra trestov za tieto osoby.

- § 32 ods.1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko verejný obstarávateľ si splnenie tejto podmienky účasti u uchádzača so sídlom v Slovenskej republike overí v Registri osôb so zákazom, vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

V prípade, ak z technických dôvodov nebude možné získať údaje alebo výpisy z uvedených informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, verejný obstarávateľ je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Podrobnosti k podmienkam účasti osobného postavenia a ich preukazovania sú uvedené v § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

Nevyžadujú sa.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

Podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač predložením nasledujúcich dokladov:

1. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúcich 5 rokov (v zmysle § 34 ods. 2 ZVO predĺžená doba, potrebná na zaistenie primeranej úrovne hospodárskej súťaže) od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň.

Uchádzač preukáže, že poskytol služby v oblasti verejnej alebo súkromnej autobusovej dopravy (mestskej, prímestskej, medzimestskej, medzinárodnej, nepravidelnej, linkovej atď.) v celkovom objeme minimálne 20 % z predpokladaného ročného objemu (v km). Poskytovanie služieb autobusovej dopravy možno preukazovať aj viacerými zákazkami alebo linkami, pričom tieto v súčte musia tvoriť minimálnu požadovanú hodnotu vo výške 20 % podľa predchádzajúcej vety.

UPOZORNENIE

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS EVO v súlade so súťažnými podkladmi.

4. **Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní** môže uchádzač predbežne nahradiť doklady požadované verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (JED). Verejný obstarávateľ umožňuje v časti IV. JED vyplniť len oddiel α (alfa) „GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI“ bez toho, aby musel vyplniť ostatné oddiely časti IV. JED, t. j. oddiely A až D.

Formulár Jednotného európskeho dokumentu spolu s manuálom na jeho vyplnenie je vo formáte.rtf, umožňujúcom jeho priame vyplňanie, dostupný na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie www.uvo.gov.sk.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden Jednotný európsky dokument.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným/i samostatným/i Jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, ak uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný Jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.

A.4 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Stanoveným kritériom na vyhodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní: **Najnižšia celková cena za 1 km poskytovania služieb bez DPH**
2. Uchádzač vyplní *Návrh na plnenie kritérií*, ktorý je uvedený v *Prílohe č.3* súťažných podkladov a zároveň návrhy na plnenie kritérií vloží do IS EVO do „Štruktúry ponuky“.
3. **Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk:**
 - a. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť **celkovú cenu za 1 km poskytovania služieb v EUR bez DPH**
 - b. Na prvom mieste – 1. v poradí na základe vyhodnotenia kritérií na vyhodnotenie ponúk sa umiestni uchádzač s najnižšou cenou za 1 km poskytovania služieb v EUR bez DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH, t.j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo.
2. **Úspešným uchádzačom** sa stane uchádzač, ktorý sa umiestnil ako 1. v poradí na základe vyhodnotenia kritérií, splnil požiadavky na predmet zákazky a splnil požadované podmienky účasti. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA

PREDMETU ZÁKAZKY

Obchodné podmienky predmetu zákazky sú definované v návrhu *Zmluvy o dopravných službách - Príloha č.2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.*

Verejný obstarávateľ predkladá návrh Zmluvy, ktoré je uchádzač povinný dodržať a podaním ponuky vyjadruje svoj súhlas s touto Zmluvou.

C. PRÍLOHY

- 1) Identifikačné údaje a vyhlásenie uchádzača
- 2) Návrh Zmluvy o dopravných službách a jej prílohy
- 3) Návrh na plnenie kritérií
- 4) Vyhlásenie skupiny dodávateľov a plná moc
- 5) Čestné vyhlásenie k § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní
- 6) Prílohy Integrovanej dopravy Žilinského kraja